

Утверждено
на заседании правления
Самарской региональной
общественной организации
медицинских сестер
(от 26. 02. 2010 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ЭТИКЕ САМАРСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР

Цель деятельности: содействие на обеспечение прав, достоинства, здоровья пациентов.

Направления деятельности:

- организация работы по защите прав, безопасности и здоровья пациентов;
- обеспечение гуманистического служения человеку независимо от его гражданства, национальности, вероисповедания, политических взглядов, возраста, пола;
- способствовать консолидации, повышению престижа и авторитета профессии медицинской сестры;
- развитие сестринского дела в России.

1. Общие положения

- 1.1. Комитет по этике (далее Комитет) является структурным подразделением Самарской региональной общественной организации медицинских сестер (далее СРООМС).
- 1.2. Комитет создается решением Правления СРООМС (далее - Правление) и утверждается президентом.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Самарской области, Уставом СРООМС, Этическим кодексом медицинских сестёр России и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания президентом СРООМС.
- 1.5. Возглавляет Комитет и руководит его деятельностью председатель Комитета, являющимся его официальным представителем во всех контактах с контрольно-разрешительными органами и государственными учреждениями здравоохранения.
- 1.6. Председатель Комитета избирается сроком на один год из числа членов Правления на заседании Правления и утверждается президентом СРООМС.
- 1.7. Численный состав Комитета формируется на заседании Правления СРООМС. Членом Комитета может быть лишь член Правления в случае, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Правления. Состав Комитета по этике утверждается президентом СРООМС.
- 1.8. Состав Комитета избирается сроком на один год. Вопрос продления полномочий членов Комитета должен быть рассмотрен не позднее, чем за один месяц до их истечения.
- 1.9. По мнению Комитета, деятельность какого-либо его члена не способствует эффективному выполнению Комитетом своих функций, такой человек может быть исключён из состава Комитета в соответствии с письменным решением его заседания, которое производится в срок не позднее 10 дней со дня представления письменных предложений.

2. Задачи и функции комитета

- 2.1. Обеспечение соблюдения медицинскими сестрами законов страны и этических норм, действующих в России, Самарской области.
- 2.2. Обеспечение соблюдения Этического кодекса медицинской сестры России как основы профессиональной деятельности медицинской сестры – гуманность и милосердие.
- 2.3. Обеспечение высокой моральной ответственности медицинской сестры перед обществом за свою деятельность.
- 2.4. Содействие консолидации, повышению престижа и репутации профессии медицинской сестры в обществе.
- 2.5. Содействие в развитие сестринского дела в Самарской области.
- 2.6. Осуществление контроля над сестринским медицинским персоналом по этическому и гуманному отношению к пациенту, уважению его законных прав.
- 2.7. Привлечение внимания общественности к вопросам соблюдения норм Этического кодекса медицинской сестры, его достижениям и недостаткам.

- 2.8. Оказание помощи по защите чести и достоинства медицинской сестры, своевременному получению квалификационной категории.
- 2.9. Обеспечение условий профессиональной деятельности медицинской сестры в соответствии требований охраны труда.
- 2.10. Поддержание автономии и целостности сестринского дела.
- 2.11. Участие в работе над изменениями и дополнениями морально-этических и правовых норм в сестринской практике.
- 2.12. Участие в разработке региональной концепции развития сестринского дела.
- 2.13. Участие в совершенствовании системы базового, повышенного уровня и непрерывного профессионального образования в сестринском деле.
- 2.14. Осуществлять разбор жалоб по вопросам нарушения этических принципов сестринским персоналом.
- 2.15. Подготовка и проведение семинаров, конференций по вопросам этики, связанных с профессиональной деятельностью медицинских сестёр.
- 2.16. Проведение мероприятий по защите чести и достоинства медицинских сестёр.

3. Организация работы комитета

- 3.1. Составом Комитета разрабатывается план работы, председатель Комитета контролирует его выполнение и отчитывается о проделанной работе на заседаниях правления СРООМС.
- 3.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости с составлением протокола. Время проведения заседания и его повестка устанавливаются председателем Комитета.
- 3.3. Председатель Комитета отвечает за своевременность оповещения всех членов комитета о дате заседания и повестке дня не менее чем за одну неделю до начала заседания.
- 3.4. Председатель Комитета обязан обеспечить возможность членам Комитета ознакомиться со всеми материалами заседания до его начала с момента извещения о дате заседания.
- 3.5. Принятие решений осуществляется большинством голосов.
- 3.6. Комитет представляет отчёт о своей деятельности президенту СРООМС не реже одного раза в год. Ежемесячно предоставлять президенту СРООМС справку о проведенной работе для обсуждения и принятия решения.
- 3.7. В протоколах заседаний комитета по этике отражать:
 - дата, время и место проведения заседания;
 - список присутствовавших членов Комитета;
 - список присутствовавших представителей третьей стороны;
 - рассмотренные вопросы;
 - принятое решение;
 - распределение голосов при принятии решения, количество голосов, поданы «за», «против», и количество воздержавшихся;
 - мнение меньшинства членов Комитета, если решение было принято не единогласно;
 - дата и подпись членов Комитета.

4. Права комитета

- 4.1. Запрашивать и получать информацию и материалы от президента и председателей других комитетов СРООМС, руководителей сестринского дела в ЛПУ, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.
- 4.2. Привлекать других членов комитета для подготовки документов, касающихся вопросов компетенции сестринского дела.
- 4.3. Распространять информационные, методические и другие материалы, относящиеся к компетенции Комитета.
- 4.4. Проводить рейды - проверок по вопросам соблюдения этических принципов сестринским персоналом.

5. Ответственность комитета

Председатель и члены Комитета несут персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом полномочий, предусмотренных настоящим Положением.