

Утверждено  
Решением Конференции  
Провления СРООМС  
Протокол № 1  
от «26» «февраля» 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ**  
**Самарской региональной общественной**  
**организации медицинских сестёр**

**1. Общее положение**

1.1. Координационный совет Самарской региональной общественной организации медицинских сестёр (далее по тексту – Совет) является коллегиальным координирующим органом деятельности Самарской региональной общественной организации медицинских сестёр (далее по тексту – Организация). Членами Совета являются Президент, Вице – президент, члены Правления Организации, а также в него входят представители лечебно – профилактических учреждений г. Самары и Самарской области, являющиеся членами Организации.

1.2. Совет осуществляет координацию основных направлений деятельности Организации.

1.3. Целями деятельности Совета являются:

- повышение престижа и квалификации сестринского персонала;
- изучение и внедрение в работу задач поставленных Отраслевой программой развития сестринского дела в Российской Федерации и Самарской области;
- изучение и внедрение стандартов в практическую деятельность сестринского персонала;
- планирование работы руководителей сестринского звена по организации труда сестринского персонала.

1.4. Совет действует на основании Устава и настоящего Положения. Председателем Совета по должности является Президент Организации.

1.5. Права и обязанности членов Совета определяются законодательством, Уставом Организации, а также настоящим Положением.

1.6. Проведение заседаний Совета организует Президент.

1.7. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы заседаний Совета представляются членам Организации, Правления, Контрольно – ревизионной комиссии по их требованию.

**2. Порядок образования Совета**

2.1. Совет формируется Президентом Организации из представителей (главных медицинских сестер) лечебно-профилактических учреждений и преподавателей образовательных медицинских учреждений г. Самары и Самарской области, входящих в Организацию, сроком на 5 лет.

2.2. Членом Координационного Совета СРООМС может быть избрана главная медицинская сестра, у которой членами Организации являются не менее 40 % сестринского персонала ЛПУ.

2.3. Совет вправе в любое время прекратить полномочий любого из членов Совета. Прекращение полномочий члена Совета не влечет за собой исключение его из Организации.

2.4. Выход из Организации члена, влечет прекращение членства в Совете.

**3. Компетенция Совета**

3.1. Совет осуществляет координацию основных направлений деятельности Организации, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и Уставом Организации к исключительной компетенции Конференции и Правления Организации.

К компетенции Совета относится:

- разработка текущих задач Организации;
- принятие решений по важнейшим вопросам текущей хозяйственной деятельности Организации;
- выработка рекомендаций Президенту, Правлению по вопросам совершенствования сестринского дела в г. Самаре и Самарской области;
- своевременное информирование сестринского персонала лечебно-профилактических учреждений о принятых решениях и поставленных задачах Организации;
- решать другие вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции и Правления Организации.

**4. Организация работы Совета**

- 4.1. Совет проводит ежегодные собрания по взаимодействию членов Организации (представителей лечебно-профилактических учреждений) в соответствии с целями создания Координационного совета.
- 4.2. Внеочередные заседания Совета проводятся по мере необходимости. Внеочередной созыв Совета может быть осуществлен Президентом Организации:
- по решению самого Президента Организации;
  - по требованию более половины членов Совета.
- 4.3. Ответственность за созыв, организацию и проведение собрания Совета несет Президент Организации.
- 4.4. Заседания Совета ведет Президент, а в его отсутствии – Вице – президент.
- 4.5. Вопросы для обсуждения на заседании Совета вправе предложить Президент и любой член Совета.
- 4.6. Президент обязан созвать заседание Совета, если этого требуют более половины членов Совета, либо по собственной инициативе.
- 4.7. При подготовке к проведению заседания Совета Президент определяет:
- дату, место и время проведения заседания Совета;
  - повестку дня Совета;
  - порядок сообщения членам о проведении Совета;
  - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета при подготовке к проведению заседания Совета.
- Президент решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Совета.
- 4.8. Повестка дня заседания Совета формируется Президентом по предложениям:
- Президентом Организации;
  - любого члена Совета.
- 4.9. Вопрос в повестку дня заседания Совета вносится и в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени, вносящего вопрос.
- 4.10. Президент рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня заседания Совета или об отказе во включении в повестку дня не позднее 10 дней после поступления предложения.
- 4.11. Члены Совета извещаются о назначенном заседании Совета не менее чем за 20 дней до даты его проведения. Извещение осуществляется устно или письменно. В извещении должно быть указано:
- время и место проведения заседания;
  - вопросы, выносимые на обсуждение.
- К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.
- 4.12. При подготовке к проведению заседания Совета всем, имеющим право участвовать в нем, должна быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией и материалами в полном объеме.
- 4.13. Совет правомочен, если в заседании принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.
- 4.14. Все решения принимаются Советом простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Совета голос Президента является решающим.
- 4.15. Решение Совета фиксируется в протоколах заседания Совета, ответственность за ведение которых несет Президент Организации. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания Совета.
- 4.15.1. В протоколе указывается:
- место и время проведения заседания Совета;
  - вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
  - численный состав членов Совета, участвующих в заседании;
  - основные положения выступлений присутствующих на заседании;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - решения, принятые Советом.
- Протокол может содержать также другую необходимую информацию.
- 4.15.2. Книга протоколов Координационного совета должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 5. Права и обязанности членов Совета**
- 5.1. Члены Совета имеют право:
- получать любую информацию, касающуюся деятельности Организации от Президента и комитетов Организации;

- представлять Организацию в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, и гражданами при наличии доверенности, подписанной Президентом Организации и скрепленной печатью;
- другие права в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством.

5.2. Члены Совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Совета;
- своевременно информировать членов Организации своих лечебно-профилактических и образовательных медицинских учреждений о принятых решениях и поставленных задачах.

5.3. Члены совета несут ответственность за убытки, причиненные Организации их виновными действиями (бездействием).

5.4. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Совета являются следующие обстоятельства:

- несвоевременное информирование членов Организации своих лечебно-профилактических и образовательных медицинских учреждений о принятых решениях и поставленных задачах;
- причинение действиями члена Совета существенных убытков Организации;
- нанесение ущерба деловой репутации Организации;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Организации;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений Устава Организации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Организации;
- другие действия, причиняющие вред Организации.