УТВЕРЖДАЮ

Президент СРООМС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Косарева Н.Н.

« «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

­­

**План работы специализированной секции**

**Самарской региональной общественной организации**

**медицинских сестер**

**«Акушерское дело» на 2016год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный**  | **Выполнено дата, место проведения, название печатного издания.** |
| **Организационные мероприятия, повышение квалификации** |
| 1 | Участие в заседание Правления СРООМС | По плану СРООМС |  |  |
| 2 | Конференция, посвященная Международному Дню акушерки. «Акушерки за лучшее будущее» | Май 2016г. | Кашкарева С.М. |  |
| 3 | Мастер – класс совместно с ГБОУ ДПО «СОЦПК»«Современные проблемы в акушерстве и перинатологии. Пути решения» | Октябрь 2016г. | Кашкарева С.М. |  |
| 4 | Участие в работе аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий акушеркам. | По плану ГБОУ ДПО «СОЦПК». | Кашкарева С.М. |  |
| 5 | Участие в государственных экзаменах акушерок медицинского колледжа им.Н.Ляпиной | По плану медицинского колледжа. | Кашкарева С.М. |  |
| 6 | Оказание методической помощи студентам выпускникам по специальности «Акушерское дело» медицинского колледжа им.Н.Ляпиной при подготовке дипломных работ. | По плану медицинского колледжа. | Кашкарева С.М. |  |
| 7 | Участие в школе по управлению и организации сестринского дела. | 1 раз в квартал. | Кашкарева С.М. |  |
| **Издательская деятельность** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Информационная деятельность** |
| 1 | Предоставление информации, поздравления на сайт СРООМС | По мере необходимости | Кашкарева С.М. |  |
| **Участие в мероприятиях СМПО** |
| 1 |  |  |  |  |

Председатель специализированной секции

 акушерок СРООМС С.М.Кашкарева