



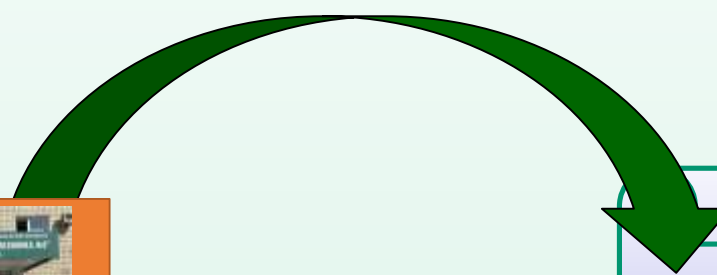
"Организация самостоятельного приёма медицинских сестер при оказании первичной медико-санитарной помощи населению в ГБУЗ СО "ТГКП -3"

Материал подготовили:

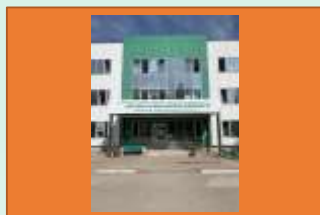
- Боровик Н.В.- заведующий учебно-методическим кабинетом-врач-методист.
- Максимова Л.В. – главная медицинская сестра ГБУЗ СО «ТГКП №3».



«Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3»

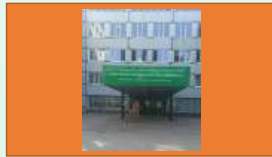
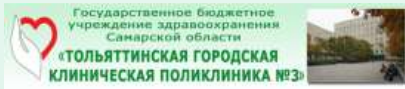


Общее количество
прикрепленного
населения -
290 195 чел.

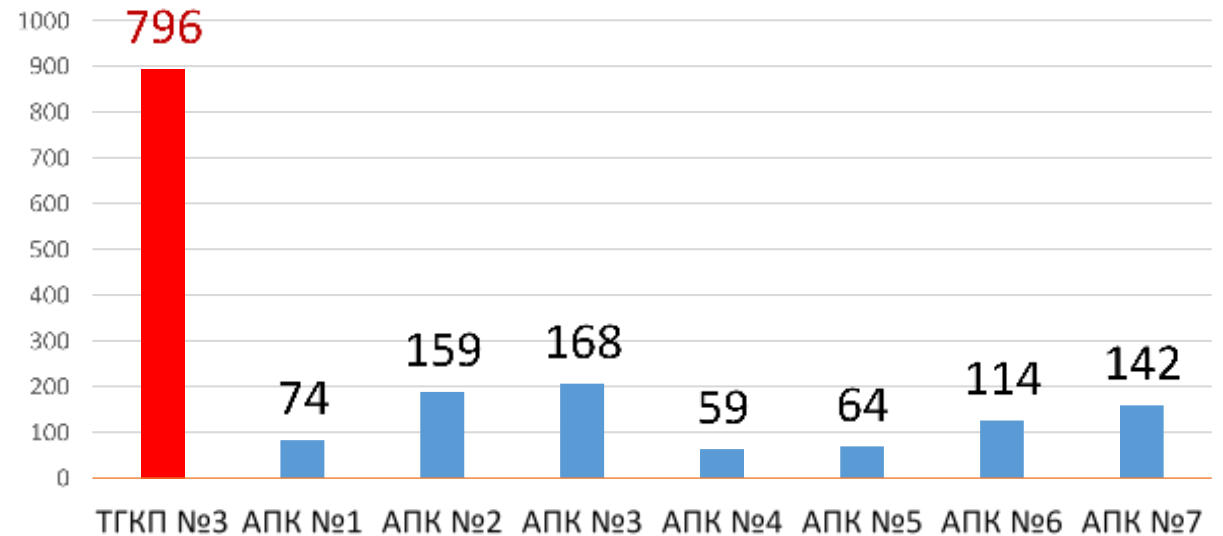


ГБУЗ СО

«Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3»



Средний медицинский персонал ТГКП №3 -
физические лица (на 01.01.2023г.)



**В поликлинике работают высококвалифицированные кадры:
397 врачебного персонала, а так же - 796 средних медицинских работников.**

ГБУЗ СО

«Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3»

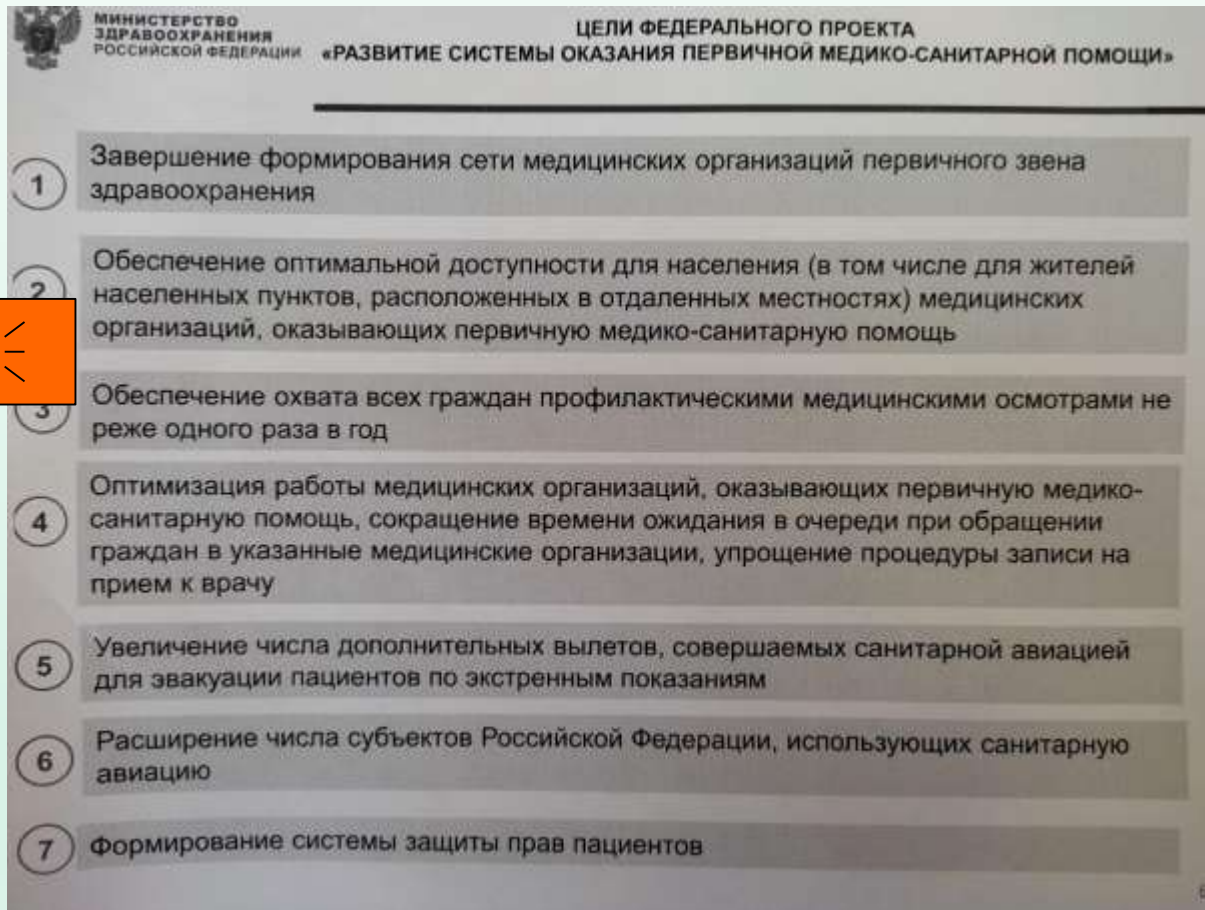


**Главный врач
Сергей Анатольевич
Михайлов**



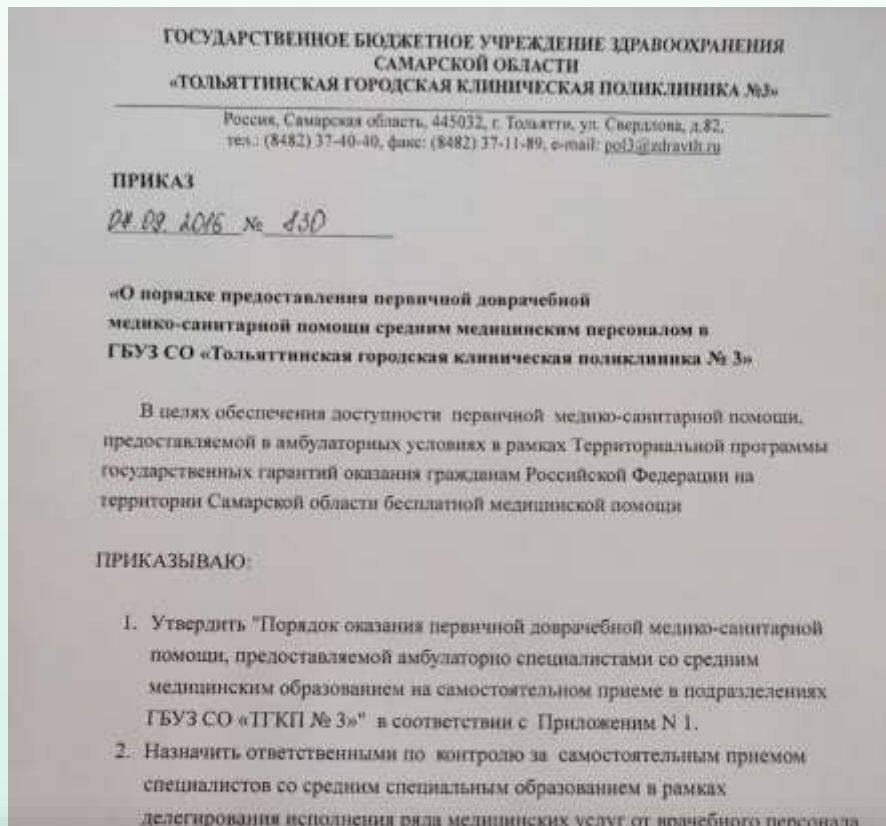
**Главная медицинская сестра
Людмила Викторовна
Максимова**

Национальный проект «Здравоохранение»

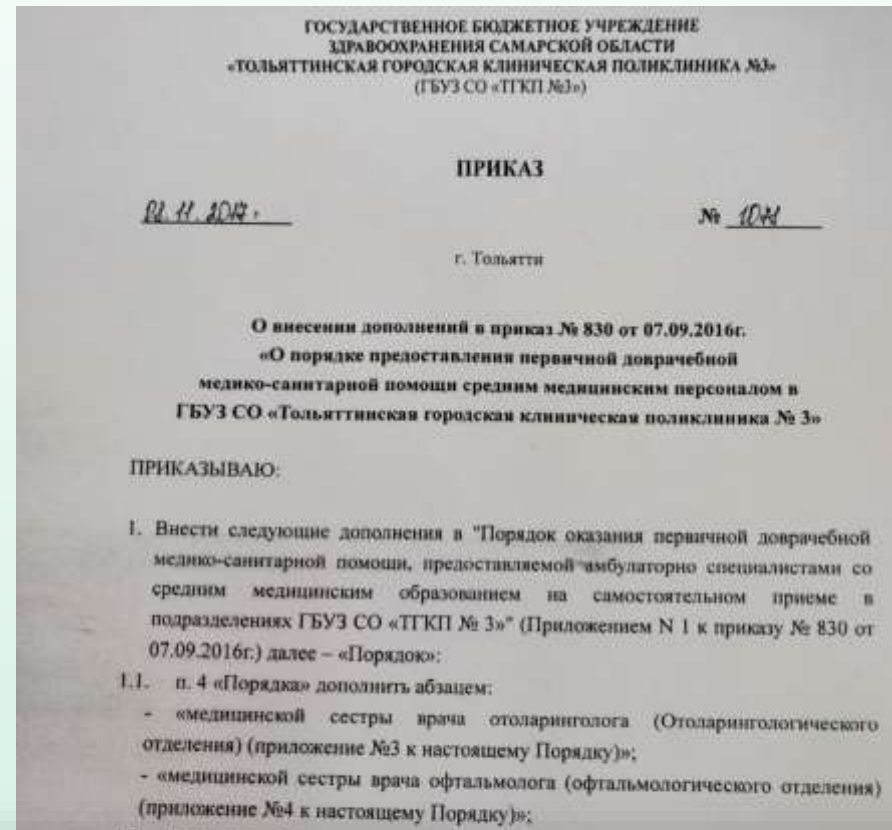


**...увеличение доступности для граждан
поликлиник и поликлинических
подразделений, внедривших стандарты и
правила «Новой модели организации
оказания медицинской помощи», на
увеличение охвата профилактическими
медицинскими осмотрами и
диспансеризацией.**

Самостоятельный прием средних медицинских работников ТГКП №3:



**Приказ ТГКП №3 от 07.09.2016г. №830 «О порядке
предоставления первичной доврачебной МСП
средним медицинским персоналом»**



**Приказ ТГКП №3 «О внесении дополнений в Приказ 830 от
07.09.2016г. «О порядке предоставления первичной
доврачебной МСП средним медицинским персоналом»**

кабинета врача офтальмолога на самостоятельном приеме при оказании первичной
доврачебной медико-санитарной помощи под очным или заочным контролем
врача);

Функциональные обязанности среднего медицинского персонала на самостоятельном приеме ГБУЗ СО «ТГКП №3»



- ✓ Медицинская сестра участкового терапевта, медицинская сестра общей практики, фельдшер (терапевтического отделения, ООВП);
- ✓ **Медицинская сестра участкового педиатра, фельдшера (педиатрического отделения);**
- ✓ Медицинская сестра врача-отоларинголога (отоларингологического отделения);
- ✓ **Медицинская сестра врача-офтальмолога (офтальмологического отделения);**
- ✓ Медицинская сестра врача эндокринолога (эндокринологического отделения);
- ✓ **Медицинская сестра врача-онколога (амбулаторного центра оказания онкологической помощи);**
- ✓ Медицинская сестра врача-невролога (неврологического отделения).

Самостоятельный прием средних медицинских работников ТГКП №3:



Министерство здравоохранения Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА №3"
(ГБУЗ СО "ТГКП №3")

ПРИКАЗ
№ 1835
г.Тольятти

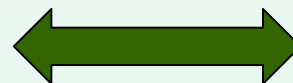
**Об утверждении норм нагрузки, использовании рабочего времени, функции
врачебной должности**

В целях улучшения доступности оказания медицинской помощи населению, прикрепленному к поликлинике, рационального использования рабочего времени медицинским персоналом и оптимизации порядка работы поликлиники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы нагрузки и затраты рабочего времени на врача-специалиста (фельдшера) в 2023 году (см. приложение №1).
2. Установить показатели плановой функции врачебной должности на 2023 год (см. приложение №2).
3. Заведующим АПК №1, АПК №2, АПК №3, АПК №4, АПК №5, АПК №6, АПК №7, ДЦ, ИЦ Обеспечить контроль за использованием рабочего времени и выполнением функции врачебной должности медицинским персоналом в соответствии с утвержденными нормами.
4. Заведующей канцелярией Гусевой Н.В. довести приказ до сведения заведующих АПК и

Срок: постоянно.



№ п/п	специальность	норма нагрузки в час на 1 ст-ю				утвержденные нормы поощений в ставку на 1 ст-ю		ВСГО
		на амбулаторный прием		на обслуживание на дому		на амбулаторный прием	на обслуживание на дому	
		средняя норма на 1 постель, минут	норма поста, в час	средняя норма на 1 постель, минут	норма поста, в час			
47	фельдшер терапевтического участка (самостоятельный амбулаторный прием и обслуживание пациентов на дому)	12,3	4,9	30,0	2,0	20,4	6,0	26,4
48	фельдшер терапевтического участка (самостоятельное обслуживание пациентов на дому)			30,0	2,0		14,4	14,4
49	фельдшер педиатрического участка (самостоятельный амбулаторный прием)	12,2	4,9			35,5		35,5
30	фельдшер педиатрического участка (самостоятельный амбулаторный прием и обслуживание пациентов на дому)	12,1	4,9	30,0	2,0	15,7	8,0	23,7
31	фельдшер педиатрического участка (самостоятельное обслуживание пациентов на дому)			30,0	2,0		14,4	14,4
32	специалист (врач, фельдшер), участвующий в оказании первичной медико-санитарной помощи пациентам с заболеваниями СРВИ, пациентам с установленными диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также пациентам на групповых мероприятиях новой коронавирусной инфекции COVID-19 (амбулаторный прием)	14,4	4,17			30,0		30,0
33	специалист (врач, фельдшер), участвующий в оказании первичной медико-санитарной помощи пациентам с заболеваниями СРВИ, пациентам с установленными диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также пациентам на групповых мероприятиях новой коронавирусной инфекции COVID-19 (обслуживание пациентов на дому)				24,0	2,50		30,0
34	специалист (врач, фельдшер), участвующий в оказании первичной медико-санитарной помощи пациентам с заболеваниями СРВИ, пациентам с установленными диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также пациентам на групповых мероприятиях новой коронавирусной инфекции COVID-19 (обслуживание пациентов на дому)							30,0

С.В. Сидорова
М.В. Рыжова
С.П. Морозова

Приказ ТГКП №3 «Об утверждении норм нагрузки, использования рабочего времени»

Главный врач

С.А. Михайлов

Заместитель главного врача по организационным вопросам

С.П. Морозова

Самостоятельный прием средних медицинских работников ТГКП №3:



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника № 3»

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель главного врача
по организационно-методической
работе

_____ М. Е. Рогожева

(подпись) дата « ____ » _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника № 3»

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель главного врача
по организационно-методической
работе

_____ М. Е. Рогожева

(подпись) дата « ____ » _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая поликлиника № 3»

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель главного врача
по организационно-методической
работе

_____ М. Е. Рогожева

(подпись) дата « ____ » _____ 202_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская Городская клиническая поликлиника № 3» (далее – ГБУЗ СО «ТГКП № 3»), является неотъемлемой частью трудового договора, заключенного с работником, занимающим должность медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме пациентов.

1.2. Медицинская сестра врача общей практики (далее ВОП) на самостоятельном приёме пациентов относится к категории специалистов. Решение о назначении на должность медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме пациентов и об освобождении от должности принимается главным врачом поликлиники.

1.3. На должность медицинской сестры ВОП на самостоятельном приёме пациентов назначается лицо, имеющее в справочнике должностей руководителей, Минздравсоцразвития России от 23.07. образование по специальности "лечебное дело" с сертификатом специалиста или аккредитации предъявления требований к стажу работы

1.4. Особые условия допуска к работе на самостоятельном приёме пациентов:

- сертификат специалиста или свидетельства о прохождении обязательных предельных периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ;

1.5. Другие характеристики медицинской сестры ВОП на самостоятельном приёме пациентов:

- 1.5.1. с целью профессионального роста и присвоения квалификационной категории:
- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации);
 - формирование профессиональных навыков через наставничество;
 - использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);
 - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах и других образовательных мероприятиях;
- 1.5.2. соблюдение врачебной тайны, принципов врачебной этики и деонтологии в

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Медицинской сестры участковой на самостоятельном

(педиатрическом) приёме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность медицинской сестры участковой на самостоятельном приёме пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская Городская клиническая поликлиника № 3» (далее – ГБУЗ СО «ТГКП № 3»), является неотъемлемой частью трудового договора, заключенного с работником, занимающим должность медицинской сестры участковой на самостоятельном приёме пациентов.

1.2. Медицинская сестра участковая на самостоятельном приёме пациентов относится к категории специалистов. Решение о назначении на должность медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме пациентов и об освобождении от должности принимается главным врачом поликлиники.

1.3. На должность медицинской сестры участковой на самостоятельном приёме

пациентов назначается лицо, имеющее в справочнике должностей руководителей, Минздравсоцразвития России от 23.07. образование по специальности "лечебное дело" с сертификатом специалиста или аккредитации предъявления требований к стажу работы

1.4. Особые условия допуска к работе на самостоятельном приёме пациентов:

- сертификат специалиста или свидетельства о прохождении обязательных предельных периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ;

1.5. Другие характеристики медицинской сестры участковой на самостоятельном приёме пациентов:

- 1.5.1. с целью профессионального роста и присвоения квалификационной категории:
- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации);
 - формирование профессиональных навыков через наставничество;
 - использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);
 - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах и других образовательных мероприятиях;

1.5.2. соблюдение врачебной тайны, принципов врачебной этики и деонтологии в

1.5.1. с целью профессионального роста и присвоения квалификационной категории:

- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации);
- формирование профессиональных навыков через наставничество;
- использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);
- участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах и других образовательных мероприятиях;

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Медицинской сестры участковой на самостоятельном (терапевтическом) приёме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность медицинской сестры участковой на самостоятельном приёме пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская Городская клиническая поликлиника № 3» (далее – ГБУЗ СО «ТГКП № 3»), является неотъемлемой частью трудового договора, заключенного с работником, занимающим должность медицинской сестры участковой на самостоятельном приёме пациентов.

1.2. Медицинская сестра участковая на самостоятельном приёме пациентов относится к категории специалистов. Решение о назначении на должность медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме пациентов и об освобождении от должности принимается главным врачом поликлиники.

1.3. На должность медицинской сестры участковой на самостоятельном приёме

пациентов назначается лицо, имеющее в справочнике должностей руководителей, Минздравсоцразвития России от 23.07. образование по специальности "лечебное дело" с сертификатом специалиста или аккредитации предъявления требований к стажу работы

1.4. Особые условия допуска к работе на самостоятельном приёме пациентов:

- сертификат специалиста или свидетельства о прохождении обязательных предельных периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ;

1.5. Другие характеристики медицинской сестры участковой на самостоятельном приёме пациентов:

- 1.5.1. с целью профессионального роста и присвоения квалификационной категории:
- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации);
 - формирование профессиональных навыков через наставничество;
 - использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);
 - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах и других образовательных мероприятиях;

1.5.2. соблюдение врачебной тайны, принципов врачебной этики и деонтологии в

1.5.1. с целью профессионального роста и присвоения квалификационной категории:

- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации);
- формирование профессиональных навыков через наставничество;
- использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);
- участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах и других образовательных мероприятиях;

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ специалистов на самостоятельном приеме

Самостоятельный прием средних медицинских работников ТГКП №3:



Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Самарской области
«Тольяттинская городская клиническая
поликлиника № 3»

«УТВЕРЖДАЮ»
заместитель главного врача
по организационно-методической
работе

_____ М. Е. Рогожева
(подпись) дата « ____ » _____ 202_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская Городская клиническая поликлиника № 3» (далее – ГБУЗ СО «ТГКП № 3»), являясь неотъемлемой частью трудового договора, заключенного с работником, занимающим должность медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме пациентов.

1.2. Медицинская сестра врача общей практики (далее ВОП) на самостоятельном приёме пациентов относится к категории специалистов. Решение о назначении на должность медицинской сестры врача общей практики на самостоятельном приёме пациентов и об освобождении от должности принимается главным врачом поликлиники.

1.3. На должность медицинской сестры ВОП на самостоятельном приёме пациентов назначается лицо, имеющее в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н) среднее профессиональное



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ специалистов на самостоятельном приеме

медицинских сестер (исследований) в порядке, установленном законодательством РФ,
– отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных действующим законодательством РФ.

1.5. Другие характеристики медицинской сестры ВОП на самостоятельном приёме пациентов:

1.5.1. с целью профессионального роста и присвоения квалификационной категории:

- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации);
 - формирование профессиональных навыков через наставничество;
 - использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);
 - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах и других образовательных мероприятиях;
- 1.5.2. соблюдение врачебной тайны, принципов врачебной этики и деонтологии в

- ✓ На должность медицинской сестры (по профилю) на самостоятельном приёме пациентов назначается лицо, имеющее в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н) **среднее профессиональное образование по специальности "лечебное дело", "акушерское дело", "сестринское дело" и сертификат специалиста или аккредитацию по профилю специальности.**
- ✓ Требование к опыту практической работы на самостоятельном приеме – **не менее 3 лет практической деятельности на приёме с врачом-специалистом.**

Самостоятельный прием средних медицинских работников ТГКП №3:



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3»

Россия, Самарская область, 445032, г. Тольятти, ул. Свердлова, д.82,
тел.: (8482) 37-40-40, факс: (8482) 37-11-89, e-mail: pol3@talrayt.ru

ПРИКАЗ
10.01.2019 № 57

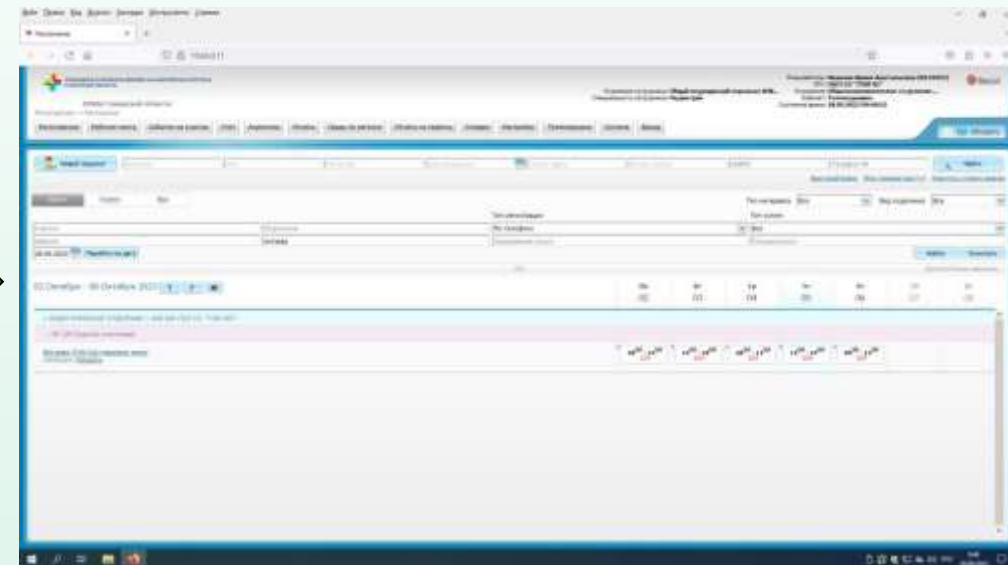
«О допуске к самостоятельному амбулаторному приему специалистов со средним медицинским образованием в ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая поликлиника № 3»

В целях обеспечения доступности и качества первичной доврачебной медико-санитарной помощи, предоставляемой в амбулаторных условиях в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Самарской области бесплатной медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к самостоятельному амбулаторному приему пациентов следующих специалистов со средним медицинским образованием, работающих в подразделениях поликлиники, при оказании первичной доврачебной медицинской помощи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Занимаемая должность	Подразделение, участок обслуживания	ФИО врача, заведующего отделением, обеспечивающего контроль
Амбулаторно-поликлинический комплекс № 3				
1	Выжленкова Нина Михайловна	Медицинская сестра участковая	педиатрическое отделение №1, участок №301	Заведующий ПО №1 Абанмова А.К.
2	Минвагина Титяна Анатольевна	Медицинская сестра участковая	педиатрическое отделение №1, участок №305	Заведующий ПО №1 Абанмова А.К.
3	Ешкюва Галина Семеновна	Медицинская сестра участковая	педиатрическое отделение №1, участок №304	Заведующий ПО №1 Абанмова А.К.



Приказ ТГКП №3 «О допуске к самостоятельному приему специалистов со средним медицинским образованием»

Выдача талонов на самостоятельный прием к фельдшерам / медицинским сестрам - через ЕМИАС

Функциональные обязанности



медицинской сестры участкового терапевта, медицинской сестры общей практики, фельдшера на самостоятельном приеме

1. Проведение в поликлинике доврачебных осмотров, в том числе профилактических, с записью в амбулаторной карте.

2. Обеспечение и проведение сестринских услуг на основе сестринского процесса пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая:

- ✓ диагностические мероприятия и манипуляции;
- ✓ запись электрокардиографии;
- ✓ измерение артериального давления;
- ✓ исследование пульса, определение его дефицита;
- ✓ определение частоты дыхательных движений, сердечных сокращений;
- ✓ определение слухового паспорта;
- ✓ определение остроты зрения, внутриглазного давления (тонометрия);
- ✓ пальпация периферических лимфатических узлов;
- ✓ взятие мазков из зева, носа и других органов;
- ✓ онкоосмотры больных на предмет выявления опухоли наружной локализации (в рамках профессиональной компетенции);
- ✓ подготовка больных к инструментальным и лабораторным методам исследования;
- ✓ забор крови и других биологических материалов на клинические, иммунологические, бактериологические исследования;
- ✓ экспресс-диагностика (определение глюкозы крови, белка, ацетона, глюкозы в моче, и других скрининговых методов).



Функциональные обязанности

медицинской сестры участкового терапевта, медицинской сестры общей практики, фельдшера на самостоятельном приеме

3. Самостоятельный прием пациентов, обратившихся:

- ✓ за справками в бассейн, на санаторно-курортное лечение;
- ✓ за выпиской необходимых направлений на лабораторные и инструментальные исследования;
- ✓ за выпиской рецептов, согласно назначений врача больным с хронической патологией, включая диспансерных (с длительной ремиссией, без осложнений) для проведения поддерживающей терапии;
- ✓ повторных (контроль артериального давления, температуры тела, массы тела, проведение диагностических мероприятий и манипуляций);
- ✓ контроль за динамикой состояния (массой тела, уровнем АД, остротой зрения, уровнем глюкозы в крови, моче), с целью профилактики и раннего выявления осложнений, проведение разъяснительной работы по лечебному питанию, лечебной и утренней гигиенической гимнастике;
- ✓ самостоятельный прием больных с хроническими заболеваниями (проведение определения функции внешнего дыхания, запись электрокардиографии и т. д., а также подготовка к исследованиям, оценка их результатов по нормативным стандартам, оценка эффективности лечения).

Функциональные обязанности



медицинской сестры участкового терапевта, медицинской сестры общей практики, фельдшера на самостоятельном приеме

4. Обучение пациентов и их родственников:

- ✓ пользованию тонометрами для измерения артериального давления, тест полосками, пикфлоуметрами, дозированными ингаляторами и т. д.;
- ✓ контролю за состоянием здоровья и коррекции лечения больных с хронической патологией в зависимости от показателей артериального давления, пикфлоуметрии (вентилометрии), частоты приступов удушья, болевого синдрома, степени их выраженности и физической активности;
- ✓ приемам массажа и самомассажа, комплексам лечебной и гигиенической гимнастики при различных заболеваниях;
- ✓ уходу за тяжелобольными и контроль за их состоянием (измерение температуры тела, артериального давления, определение пульса, частоты дыхательных движений, частоты сердечных сокращений, контроль суточного диуреза, наличия отеков).



Функциональные обязанности

медицинской сестры участкового терапевта, медицинской сестры общей практики, фельдшера на самостоятельном приеме

5. Проведение профилактических мероприятий:

- ✓ планирование групп лиц на профилактические прививки, выполнение их под контролем врача;
- ✓ планирование, организация, контроль профилактических обследований подлежащих контингентов с целью раннего выявления туберкулеза (флюорографические обследования, забор биологического материала для бактериологических исследований);
- ✓ проведение мероприятий по инфекционной безопасности и инфекционному контролю в очаге.

6. Проведение санитарно-просветительной работы.

7. Оформление добровольного информированного согласия на обработку персональных данных и медицинское вмешательство (при отсутствии).

8. Оказание доврачебной помощи больным при неотложных состояниях.



Функциональные обязанности **медицинской сестры участкового педиатра, фельдшера** **(педиатрического отделения) на самостоятельном приеме**

1. Проведение в поликлинике доврачебных осмотров, в том числе профилактических.
2. Обеспечение и проведение сестринских услуг на основе сестринского процесса пациентам с наиболее распространенными заболеваниями.
3. **Самостоятельный прием пациентов, обратившихся:**
 - ✓ за выпиской необходимых направлений на лабораторные и инструментальные исследования:
 - ✓ для оформления санаторно-курортной карты, справки для оздоровительного, спортивного лагеря, справки в бассейн,
 - ✓ для проведения медицинских осмотров несовершеннолетних (профилактических, предварительных),
 - ✓ для проведения диспансеризации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 - ✓ для проведения медицинских осмотров юношей-подростков по рекомендации медицинской комиссии военных комиссариатов.
 - ✓ с целью динамического наблюдения (контроль артериального давления, температуры тела, массы тела, проведение диагностических мероприятий и манипуляций);
 - ✓ самостоятельный прием больных диспансерной группы, подготовка к исследованиям, оценка их результатов по нормативным стандартам, оценка эффективности лечения.
 - ✓ заполнение паспортной части учетной формы №030-Д/с/у-13 «Карта диспансеризации несовершеннолетнего», учетной формы № 030-По/у-12 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего».



Функциональные обязанности **медицинской сестры участкового педиатра, фельдшера** **(педиатрического отделения) на самостоятельном приеме**

4. Выдача сведений о результатах лабораторных исследований, данных о профилактических прививках, флюорографии при госпитализации, заполнении санитарно-курортной карты (с внесением данных), справки в оздоровительный или спортивный лагерь (с внесением данных), справки при поступлении в учебное заведение (с внесением данных), справки в бассейн.

5. Консультирование по вопросам вскармливания.

6. Проведение санитарно-просветительной работы.

7. Обучение пациентов и их родственников:


- ✓ пользованию тонометрами для измерения артериального давления, тест полосками, пикфлоуметрами, дозированными ингаляторами и т. д.;
- ✓ контролю за состоянием здоровья и коррекции лечения больных с хронической патологией в зависимости от показателей артериального давления, пикфлоуметрии (вентилометрии), частоты приступов удушья, болевого синдрома, степени их выраженности и физической активности;
- ✓ приемам массажа и самомассажа, комплексам лечебной и гигиенической гимнастики при различных заболеваниях;

7. Оформление добровольного информированного согласия на обработку персональных данных и медицинское вмешательство (при отсутствии).

10 . Оказание доврачебной помощи больным при неотложных состояниях.

Функциональные обязанности среднего медицинского персонала на самостоятельном приеме ГБУЗ СО «ТГКП №3»



- ✓ Медицинская сестра участкового терапевта, медицинская сестра общей практики, фельдшер (терапевтического отделения, ООВП);
- ✓ Медицинская сестра участкового педиатра, фельдшера (педиатрического отделения);
-  ✓ Медицинская сестра врача-отоларинголога (отоларингологического отделения);
- ✓ Медицинская сестра врача-офтальмолога (офтальмологического отделения);
- ✓ Медицинская сестра врача эндокринолога (эндокринологического отделения);
- ✓ Медицинская сестра врача-онколога (амбулаторного центра оказания онкологической помощи).
- ✓ Медицинская сестра врача-невролога (неврологического отделения).



Анализ функциональных обязанностей специалистов со средним медицинским образованием на самостоятельном приеме ГБУЗ СО «ТГКП №3»:



- 1. Самостоятельный прием / консультирование / обучение пациентов (законных представителей, окружения), обратившихся за медицинской помощью по профилю деятельности, с записью в амбулаторной карте;**
- 2. Проведение диспансеризации, профилактических осмотров (вакцинации населения), с записью в амбулаторной карте.**
- 3. Обеспечение и проведение сестринских медицинских услуг по профилю деятельности;**
- 4. Ведение медицинской документации;**
- 5. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;**
- 6. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;**
- 7. Оказание доврачебной помощи больным при неотложных состояниях.**



Учетная медицинская документация специалистов со средним медицинским образованием на самостоятельном приеме ГБУЗ СО «ТГКП №3»



- **учетная форма N 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях" или учетная форма 112 «История развития ребенка»;**
- **учетная форма N 025-1/у "Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях";**
- **«Журнал учета посещений пациентов на самостоятельном приеме медицинской сестры/фельдшера»;**
- **учетная форма N 030/у "Контрольная карта диспансерного наблюдения";**
- **учетная форма N 057/у-04 "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию".**



Формирование реестров посещений специалистов со средним медицинским образованием на самостоятельном приеме ГБУЗ СО «ТГКП №3»



Наименование медицинской организации
Адрес медицинской организации

Приложение № 3
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 15 декабря 2014 г. № 834н

Медицинская документация
Учетная форма № 025-И/у
Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. № 834н

ТАЛОН ПАЦИЕНТА, ПОЛУЧАЮЩЕГО МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ, №

1. Дата открытия талона: число _____ месяц _____ год _____	2. Код категории льготы _____	3. Действие _____
4. Страховой полис ОМС: серия _____ № _____	5. СМО _____	6. СВП/П _____
7. Фамилия _____	8. Имя _____	9. Отчество _____
11. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____	9. Документ, удостоверяющий личность _____	серия _____
12. Место регистрации: субъект Российской Федерации _____ район _____ город _____	населенный пункт _____	улица _____ дом _____ квартира _____ тел. _____
13. Местность: городская – 1, сельская – 2		
14. Занятость: работает – 1, проходит военную службу или приравненную к ней службу – 2, пенсионер(ка) – 3, студент(ка) – 4, не работает – 5, прочие – 6		
15. Место работы, должность (для детей: дошкольник: организован, неорганизован; школьник)		
16. Инвалидность: устанавливается впервые – 1, повторно – 2	17. Группа инвалидности: I – 1, II – 2, III – 3	18. Инвалид с детства: да – 1, нет – 2
19. Оказываемая медицинская помощь: первичная доврачебная медико-санитарная помощь – 1, первичная врачебная медико-санитарная помощь – 2, первичная специализированная медико-санитарная помощь – 3, паллиативная медицинская помощь – 4		
20. Место обращения (посещения): поликлиника – 1, на дому – 2, центр здоровья – 3, иные медицинские организации – 4		
21. Посещение: по заболеваниям (коды A00 – T98) – 1, из них в неотложной форме – 1.1; активное посещение – 1.2; диспансерное наблюдение – 1.3; с профилактической в иных целях (коды Z00 – Z99) – 2; медицинский осмотр – 2.1; диспансеризация – 2.2; комплексное обследование – 2.3; паллиативная медицинская помощь – 2.4; патронаж – 2.5; другие обстоятельства – 2.6		
22. Обращение (цель): по заболеванию (коды A00 – T98) – 1, с профилактической целью (коды Z00 – Z99) – 2		
23. Обращение (эпизодический случай лечения): да – 1; нет – 2		
24. Обращение: первичное – 1, повторное – 2		
25. Результат обращения: выздоровление – 1, без изменения – 2, улучшение – 3, ухудшение – 4, летальный исход – 5, диагноз изменен: на госпитализацию – 6, из них: по экстренным показаниям – 7, в дневной стационар – 8, на обследование – 9, на консультацию – 10, на санаторно-курортное лечение – 11		
26. Оплата за счет: ОМС – 1; бюджета – 2; личных средств – 3; ДМС – 4; иных источников, разрешенных законодательством – 5		
27. Дата посещения (число, месяц, год):		

НОВАЯ ПОЛИКЛИНИКА [применен фильтр]

Файл Вид Поиск Сравнение Отчеты Настройки Сервис Запросы Помощь

УЧ. НОМЕР	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Д/Р	ПРЕДПРИЯТИЕ	ВОЗРАСТ	УЧАСТОК
111020	ИВАНОВ	ЕВГЕНИЙ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	21.02.1983	Неработавший	28	3

Осмотр | Стomatология | Исследования | Заболевания | Госп-ия | Б/Л | Д-сп-ия | Озд. мероприятия | Приемки | Льготы, рецепты | Дневники | Лаборатория | Диагн *

ДАТА НАПР.	ИССЛЕДОВАНИЕ	ФАКТ. ДАТА

- Добавить
- Редактировать
- Удалить
- Отменить фильтрацию

- Клинические исследования
 - Биохимические исследования
 - РГГА (RW)
 - Серологические исследования
 - ПЦР
 - Онкомаркеры
 - Кровь
 - Общий анализ
 - Гемогл. СОЭ, Лейкоциты, RW
 - Ретикулоциты
 - Тромбоциты
 - Моча
 - Анализ кала
 - Копрология
 - Секрет простаты
 - ПН-мазок
 - Микрофа
 - Исследование на ВК
 - Клещ Демобис



Учет выявленных заболеваний специалистами со средним медицинским образованием на самостоятельном приеме ГБУЗ СО «ТГКП №3»



ОСМОТР ТЕРАПЕВТА

Дата _____ ВН _____ Жалобы: _____

Анамнез: _____

Общее состояние: _____

Кожные покровы: обычные _____ Лимфатические узлы: _____ Щитовидная железа: _____

Молочные железы: _____ Суставы: _____ изменены _____

Зев: чистый, гиперемированный _____ Состояние зубов _____

Миндалины: обычные, рыхлые, увеличены, уменьшены _____

Притупление перкуторного звука над легкими в области _____ Число дыханий _____ в мин.

В легких: дыхание везикулярное, _____ Хрипы _____

Тоны сердца: ясные, приглушенные (I, II), акцент II т. на аорте; шум систолический _____

Диастолический _____, III и IV тоны на верхушке. Пульс _____ уд. в мин, ритмичный, аритмичный, наполнения и напряжения малого, удовлетворительного, хорошего, напряжен _____

АД: _____ АД: _____ Язык: чистый, влажный, обложен _____ налетом, живот мягкий, _____ видут: _____ болезненный _____ Печень _____ увеличена _____, край _____ уплотненный _____ болезненный. Стул: нормальный, неустойчивый _____

Мочиспускание нормальное, болезненное, учащенное _____ Отеки _____

Дополнительные данные (в т.ч., проведенное ранее обследование): _____

Диагноз: _____

Группа «Д» наблюдения (Д1, Д2, Д3) _____

ФОРМА №12. СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ У ПАЦИЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В РАЙОНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование классов и отдельных болезней	№ строк	Код по МКБ -10 перемотра	Зарегистрировано пациентов с данным заболеванием		Состоит под диспансерным наблюдением на конец отчетного года
			всего	в том числе с диагнозом, установленным впервые в жизни	
1	2	3	4	5	6
болезни кожи и подкожной клетчатки	13.0	L00-L99			
из них:					
атопический дерматит	13.1	L20			
контактный дерматит	13.2	L23-L25			
другие дерматиты (язвма)	13.3	L30			
псориаз	13.4	L40			
из него:					
псориаз артропатический	13.4.1	L40.5			
дискоидная красная волчанка	13.5	L93.0			
локализованная склеродермия	13.6	L94.0			



Внутренний контроль

специалистов со средним медицинским образованием,
осуществляющих самостоятельный прием ГБУЗ СО «ТГКП №3»



- данные АИС «ИМЦ-Поликлиника»,
- дневник самостоятельного приема медицинской сестрой,
- «Журнал учета посещений на самостоятельном приеме медицинской сестры».



□ 1 уровень:

– старшие медицинские сестры отделений (*метод случайной выборки*): по 30 карт с участка; оценивают количественные показатели приема, соответствие записей в медицинских документах, качество приема пациента медицинской сестрой.



□ 2 уровень:

– старшая медицинская сестра АПК (*метод случайной выборки*) - по 6 карт с участка.
+ главная медицинская сестра поликлиники - по 2 карты с участка.



□ 3 уровень:

– врач, заведующий отделением.

- Самостоятельный прием средних медицинских работников ТГКП №3:



Самостоятельный прием средних медицинских работников ТГКП №3:



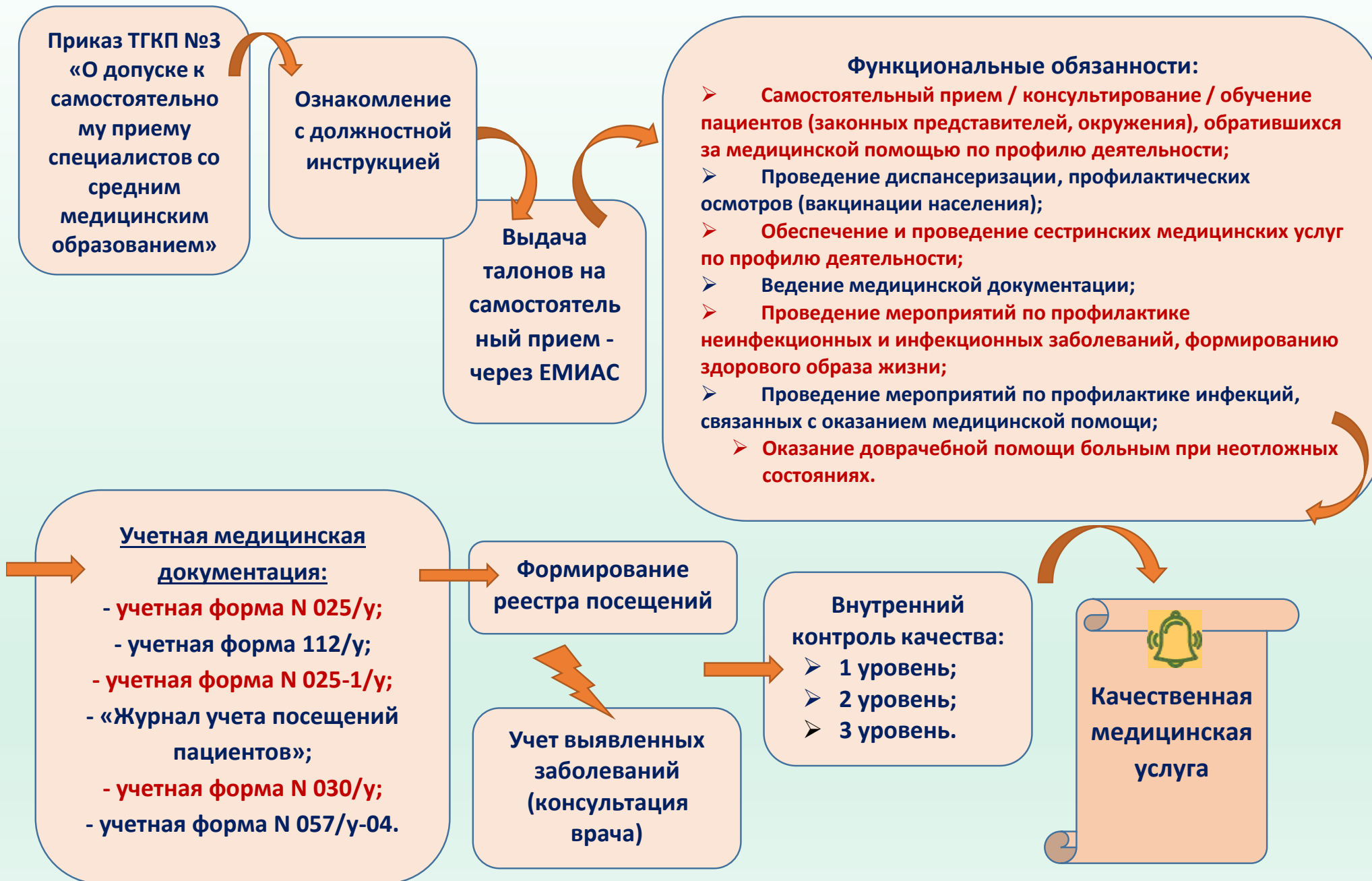
9 месяцев 2023 год



С 2020 года по 2023 год (9 мес.) на самостоятельном приеме средним медицинским персоналом поликлиники было принято 787617 человек, большая часть самостоятельного приема имеет статус – профилактический.

МОДЕЛЬ

самостоятельного приема средними медицинскими работниками ГБУЗ СО «ТГКП №3»





Спасибо за внимание