

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
САМАРСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР**

1. Общие положения

- 1.1. Профессиональный комитет (далее - Комитет) является структурным подразделением Самарской региональной общественной организации медицинских сестер (далее - СРООМС).
- 1.2. Комитет создан в целях содействия развитию профессионализма специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием, распространения передового опыта, научных исследований в области сестринского дела.
- 1.3. Комитет создается решением Правления СРООМС (далее - Правление) и утверждается Президентом.
- 1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом СРООМС и настоящим положением.
- 1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с комитетами, находящимися в структуре управления СРООМС, министерством здравоохранения и социального развития Самарской области, Самарским государственным медицинским университетом, Самарским областным центром повышения квалификации и другими общественными организациями.
- 1.6. Комитет может осуществлять и иные виды деятельности, не противоречащие Уставу.
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением.

2. Задачи комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

- совершенствование кадровой политики и профессионального образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием;
- разработка и внедрение профессиональных стандартов;
- развитие современных технологий деятельности среднего медицинского персонала;
- обобщение и распространение передового опыта и научных достижений в области сестринского дела;
- координация направлений научных исследований специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

3. Компетенция комитета

3.1. К компетенции комитета относятся:

- участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения в сфере кадровой политики в области сестринского дела;
- участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения по организации нормирования труда специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием;
- участие в разработке и содействие внедрению профессиональных стандартов деятельности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием;
- запрос информации из лечебно-профилактических учреждений в соответствии с задачами комитета;
- знакомство с работой лечебно-профилактических учреждений и образовательных медицинских учебных заведений Самарской области по вопросам повышения профессионального уровня и развития научных исследований в области сестринского дела;
- распространение информационных, методических и иных материалов в соответствии с задачами комитета;
- участие в разработке и содействие внедрению стандартов выполнения простых, сложных и комплексных сестринских услуг;
- участие в разработке и содействие внедрению системы непрерывного профессионального образования;
- участие в разработке индикаторов качества деятельности среднего медицинского персонала.

4. Структура комитета, организация работы.

- 4.1. Возглавляет комитет и руководит его работой - председатель комитета.
- 4.2. Председатель комитета избирается сроком на один год из числа членов Правления на заседании Правления.
- 4.3. Председатель комитета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих.
- 4.4. Численный состав формируется на заседании Правления. Член комитета избирается сроком на 1 год.
- 4.5. Из членов Комитета и других привлеченных специалистов создаются рабочие группы, при необходимости – экспертные советы.

5. Заседания комитета и отчетность

- 5.1. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Члены комитета извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 5.3. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 5.4. Решения принимаются большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание Комитета.
- 5.5. Решения оформляются письменно за подписью Председателя Комитета и Секретаря заседания.
- 5.6. Комитет представляет отчет о своей деятельности на Правление 1 раз в год.