



Как организовать оборот НС и ПВ: комплект СОПов в помощь главной медсестре

Содержание

3	Как оформить допуск к работе	37	Как вести учет
26	Как получать	71	Как списать и уничтожить
33	Как хранить		

Правительство ужесточило наказание за нарушения при обороте еще трех ПКУ-препаратов. Обращение прекурсоров теперь проверяет МВД. В книге доктор фарм. наук Ольга Мельникова собрала инструкции, как главной медсестре организовать прием, хранение, учет и утилизацию ПКУ-препаратов. Для каждого направления работы подготовила СОПы.

Автор-составитель

Ольга Мельникова, д-р фарм. наук, доцент кафедры управления и экономики фармации ГБОУ ВПО «Уральская государственная медицинская академия» Минздрава России



Как оформить допуск к работе

Допуск оформляет главный врач или его заместитель. Какие правила надо соблюдать при оформлении допуска, смотрите на рисунке 1. Правила прописаны в постановлении Правительства от 06.08.1998 № 892. Получите заключение об отсутствии у работника ограничений для работы с НС и ПВ. А также справку о том, что он не болен наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.

Освидетельствование необходимо проходить один раз в пять лет. Это указано в пункте 5 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 23.09.2002 № 695. Каждые пять лет справку нужно получать заново.

Если нет оснований, препятствующих допуску к работе с НС и ПВ, можно заключить трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором необходимо указать права и обязанности сторон, связанные с оборотом НС и ПВ. Срок действия трудового договора ограничивает срок действия допуска. Приказ о допуске к работе с НС и ПВ издает главный врач.

Если контрольно-проверяющие органы выяснят, что с НС и ПВ работает сотрудник без спецдопуска, медорганизации грозит штраф до 130 тыс. руб.

Рисунок 1. Правила допуска к работе с НС и ПВ

к работе с НС и ПВ сотрудников допускают главврач или его заместитель (п. 2*);

перед тем как допустить сотрудников к работе, работодатель знакомит их с законодательством о НС и ПВ и включает в трудовой договор взаимные обязательства (п. 3);

к работе с НС и ПВ и их прекурсорами допускают только лиц, достигших 18 лет и предоставивших необходимые справки и заключения (п. 4);

готовит документы и оформляет на работу с НС и ПВ отдел кадров (п. 5);

студенты в ходе учебного процесса могут работать с НС и ПВ только в присутствии сотрудников, у которых есть допуск (п. 10);

* Здесь и далее Правила о работе с НС и ПВ, утвержденные постановлением Правительства от 06.08.1998 № 892.

Шаблон. СОП «Допуск к работе с НС и ПВ»

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 1 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ООО «Городская больница № 1»
Ф. И. О. _____
« ____ » _____ 20__ года

Содержание

1. Область применения и цель создания.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины и определения.
4. Персонал и ответственность.
5. Описание процедуры.
 - 5.1. Правила допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
 - 5.2. Дополнительное соглашение к трудовому договору.
 - 5.3. Порядок выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 2 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

5.4. Выдача заключений об отсутствии у работников непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров.

6. Контроль за соблюдением порядка допуска к работе, связанной с наркотическими средствами и психотропными веществами.

7. Корректирующие мероприятия.

1. Область применения и цель создания

Настоящая стандартная операционная процедура (далее – СОП) устанавливает требования к организации работы по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в ООО «Городская больница № 1». Требования СОП предназначены для применения сотрудниками кадров, а также сотрудниками больницы, деятельность которых связана с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Соблюдение требований СОП является частью системы менеджмента качества медицинской организации и гарантирует качество и безопасность оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения. Данная СОП закрепляет алгоритм работы сотрудников в области организации работы по допуску сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами в отделениях ООО «ГБ № 1».

Целью СОП является повышение качества медицинской и фармацевтической помощи.

2. Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2. Постановление Правительства от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами,

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 3 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».

3. Приказ МВД от 17.07.2017 № 470 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами РФ».

4. Приказ Минздрава от 22.12.2016 № 988н «О Порядке выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом».

5. Постановление Правительства от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»».

6. Постановление Правительства от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

3. Термины и определения

1. Наркотические средства – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в перечень наркотических средств, психотроп-

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 4 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

ных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года.

2. Психотропные вещества – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года.

3. Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее – прекурсоры) – вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года.

4. Персонал и ответственность

Данная стандартная операционная процедура распространяется на весь персонал больницы, осуществляющий работу по обороту наркотических средств и психотропных веществ.

Сотрудники организации несут ответственность в пределах своей компетенции:

Главный врач Ф. И. О. (дублер Ф. И. О.) отвечает за:

- обеспечение необходимыми ресурсами для функционирования всех процессов работы по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами с целью соблюдения лицензионных требований, правовых основ государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- назначение ответственного лица (уполномоченного по качеству);

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 5 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

- утверждение документов, в которых регламентируется порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
- своевременное рассмотрение сообщения работника об обстоятельствах, приводящих к нарушению порядка, и фактах, связанных с нарушением процедуры допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- издание соответствующего приказа о допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- заключение с указанным лицом трудового договора.

Уполномоченный по качеству Ф. И. О. отвечает:

- за наличие в структурных подразделениях данного порядка (СОП), своевременную его актуализацию;
- за проведение инструктажа по данному вопросу;
- за контроль соблюдения данной процедуры, проведение внутренних проверок;
- за разработку корректирующих действий с целью устранения выявленных нарушений;
- за координирование мероприятий по организации работы по менеджменту допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Завотделом кадров Ф. И. О.:

1. Организовывает работу по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
2. Организует ознакомление этих лиц с законодательством РФ о НС, ПВ, прекурсорах.
3. Включает в трудовой договор взаимные обязательства организации (индивидуального предпринимателя) и лица, связанные с оборотом НС и ПВ и (или) прекурсоров.
4. Организует работу по получению справок об отсутствии у работников заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 6 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

5. Выдает направление на получение справок.

4. Готовит документы на получение заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников непогашенной или неснятой судимости за преступление, связанное с оборотом НС и ПВ.

5. При отсутствии оснований, препятствующих допуску лица к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, готовит проект соответствующего приказа и представляет его на подпись главному врачу.

6. Готовит проект дополнительного соглашения к трудовому договору.

7. Своевременно информирует главного врача Ф. И. О. о лицах, получивших допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

8. Является лицом, осуществляющим подготовку документов на работу по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, с сотрудниками ООО «ГБ № 1».

Сотрудники организации, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, являются персонально ответственными лицами за получение справок об отсутствии у них заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом в медицинских организациях государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения.

В случае несоблюдения данной операционной процедуры и возникновения ущерба он будет восстановлен за счет виновных лиц.

5. Описание процедуры

5.1. Правила допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 7 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

Настоящая инструкция устанавливает порядок организации работы по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами с целью соблюдения лицензионных требований, правовых основ государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в городской больнице № 1. Исполнение и соблюдение данной СОП обеспечивает требования к условиям осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I прекурсоров, и (или) культивирования наркосодержащих растений.

Допуск лиц к работе предусматривает алгоритм, представленный на рисунке 2.



Рисунок 2. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 8 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

1. Ознакомление этих лиц с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах.
2. Включение в трудовой договор взаимных обязательств городской больницы № 1 и допущенного лица, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и (или) прекурсоров.
3. Получение справок об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.
4. Заключение органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.
5. Направление в органы внутренних дел Российской Федерации запроса с приложением анкеты указанного лица по формам и в порядке, указанном в приложении. Направление указанных лиц в органы внутренних дел Российской Федерации для получения таких заключений не допускается.
6. Издание соответствующего приказа и заключение с указанным лицом трудового договора при отсутствии оснований, препятствующих допуску лица к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров.

5.2. Дополнительное соглашение к трудовому договору

Дополнительное соглашение к трудовому договору должно включать обязанности работника и работодателя.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 9 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

Обязанности работника

Сообщать администрации учреждения об обстоятельствах, препятствующих работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Соблюдать правила работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Обеспечивать сохранность наркотических средств и психотропных веществ.

Принимать меры по предотвращению порчи и утраты наркотических средств и психотропных веществ.

Вести в установленном порядке учет, отчетность и оформление документации о движении наркотических средств и психотропных веществ, принимать участие в занятиях по организации работы с НС и ПВ.

Нести административную и уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

Обязанности работодателя

1.1. Осуществлять оформление материалов на Работника для допуска к НС и ПВ, создавать Работнику условия для исполнения им своих трудовых обязанностей по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

1.2. Своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин и условий, препятствующих выполнению Работником своих обязанностей.

Проводить инструктаж Работника по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами не реже двух раз в год.

1.3. Своевременно знакомить Работника под подпись с изменениями в законодательстве о наркотических средствах и психотропных веществах, правилами, инструкциями, регламентирующими их оборот.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 10 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

Своевременно доводить до сведения Работника изменения и дополнения к нормативным документам, регламентирующим локальный оборот наркотических и психотропных веществ.

Типовое дополнительное соглашение к трудовому договору представлено в приложении № 1.

5.3. Порядок выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом

1. Выдача справки производится медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по психиатрии-наркологии и лабораторной диагностике либо клинической лабораторной диагностике. Копия лицензии медицинской организации, выдавшей справку, подшивается к выданному документу.

2. Выдача справки производится в медицинских организациях по месту жительства либо месту пребывания работника.

3. Справка выдается работнику при личном обращении в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, справка имеет гостированную форму.

Обследование включает:

- осмотр врачом – психиатром-наркологом;
- определение наличия психоактивных веществ в моче**;
- качественное и количественное определение карбогидрат-дефицитного трансферрина (CDT) в сыворотке крови методом капиллярного электрофореза.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 11 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

Алгоритм выдачи справки представлен на рисунке 2.

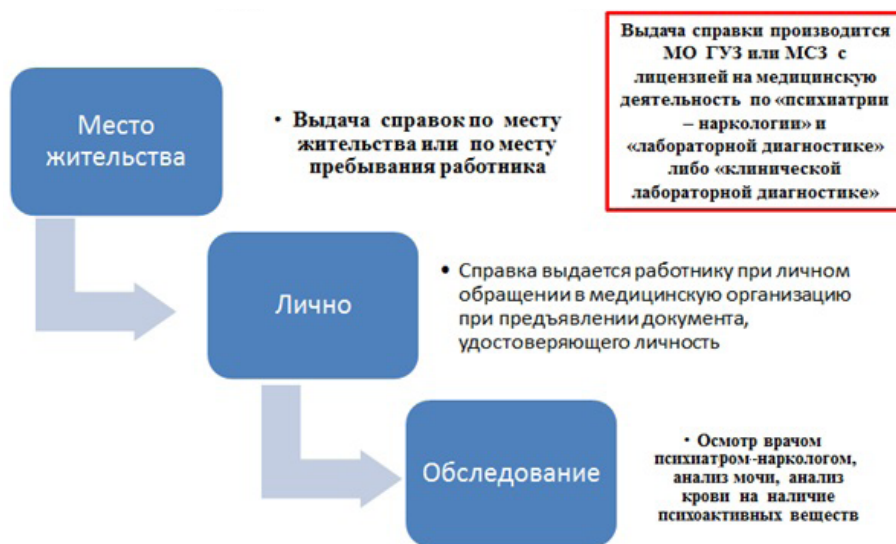


Рисунок 3. Алгоритм выдачи справки

1. Формы направлений (приложение № 2).
2. Образцы справок (приложение № 3). В деле работника должны быть следующие справки:
 - медицинское заключение об отсутствии у гражданина наркологического расстройства;
 - заключение врачебной комиссии;
 - справка о результатах химико-токсикологических исследований, результат определения карбогидрат-дефицитного трансферрина;
 - справка об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 12 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.

5.4. Выдача заключений об отсутствии у работников непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров

1. Выдача заключений об отсутствии у работников непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, происходит в МВД России, в подразделениях по контролю за оборотом наркотиков территориальных органов МВД России. Заключение об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, может быть выдано работнику, может быть отказано, при увольнении или смене деятельности работник должен быть исключен.

2. Получение заключения осуществляется на основании заявления (приложение № 4) с приложением анкет работников.

3. Заявление с прилагаемыми анкетами работников подается в подразделение наркоконтроля в МВД. Заявление заполняется и подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности. Подпись расшифровывается с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица и скрепляется печатью заявителя (при наличии печати). Анкета заполняется работником собственноручно печатными буквами или с использованием технических средств без сокращений и исправлений.

6. Контроль за соблюдением правил уничтожения ЛП и МИ с истекшим сроком годности

Внутренний контроль за соблюдением наличия ЛП и МИ с истекшим сроком годности осуществляет уполномоченный по качеству.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 13 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

Контроль за соблюдением правил осуществляется не реже двух раз в год в ходе проведения внутренних проверок согласно утвержденному плану-графику.

Данная СОП регистрируется в журнале регистрации стандартных операционных процедур и хранится у уполномоченного по качеству.

7. Корректирующие мероприятия

В случае выявления ЛП и МИ с истекшим сроком годности их необходимо передать на предприятие, имеющее лицензию на данный вид деятельности, на уничтожение.

Приложение № 1

Дополнительное соглашение к трудовому договору

№ ___ / ___ от «__» _____ 20__ г.

ООО «Городская больница № 1» г. Екатеринбурга в лице главного врача Ф. И. О., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с допуском Работника к работе, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору № ___ / _____ от «__» _____ 20__ г. (далее по тексту – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с требованиями Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, утвержденных постановлением Правительства от 06.08.1998 № 892, Стороны договорились о включении в Трудовой договор взаимных обязательств при выполнении работы, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров (далее по тексту именуются наркотические средства и психотропные вещества).

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 14 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

2. Обязательства Сторон:

2.1. Работник обязан:

2.1.1. При исполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, в том числе:

- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Правительства от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минздрава от 12.11.1997 № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями);
- статьи 228–235 Уголовного кодекса от 13.06.1996 № 63-ФЗ (УК) (с изменениями и дополнениями);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КоАП) (с изменениями и дополнениями);
- приказ по больнице «О порядке работы с наркотическими средствами и психотропными веществами» на текущий год, а в случаях утраты им своей юридической силы – иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в данной области, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.1.2. При работе с наркотическими средствами и психотропными веществами обеспечивать их сохранность.

2.1.3. Принимать все меры по предотвращению порчи, утраты, хищения наркотических средств и психотропных веществ.

2.1.4. Соблюдать установленные правила работы и порядок использования наркотических средств и психотропных веществ.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 15 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

2.1.5. Своевременно информировать Работодателя об обстоятельствах, препятствующих соблюдению установленного порядка работы (приобретения, учета, отчетности, хранения, использования, отпуска) с наркотическими средствами и психотропными веществами, ведения прочих операций с ними. В случае факта боя ампул с наркотическими средствами и психотропными веществами доводить до сведения Работодателя в течение часа.

2.1.6. Проходить по направлению Работодателя один раз в пять лет медицинское освидетельствование в психоневрологическом и наркологическом диспансерах на предмет выявления заболеваний, препятствующих ему выполнять работу с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.1.7. Нести материальную ответственность в размере 100-кратного размера прямого действительного ущерба, причиненного Работодателю (в том числе третьему лицу, если Работодатель несет ответственность за сохранность наркотических средств и психотропных веществ такого лица) в результате хищения либо недостачи наркотических средств и психотропных веществ.

2.1.8. Принимать участие в занятиях по организации работы с наркотическими средствами и психотропными веществами, проводимых Работодателем.

2.1.9. Нести административную и уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

2.1.10. Исполнять иные обязательства и все требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Осуществлять оформление материалов на Работника для допуска последнего к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.2. Создавать Работнику условия для исполнения им своих трудовых обязанностей по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 16 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

2.2.3. Рассматривать сообщения Работника об обстоятельствах, которые препятствуют Работнику исполнять свои трудовые обязанности по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также сообщения Работника об обстоятельствах, угрожающих нарушению установленного порядка оборота наркотических средств и психотропных веществ.

2.2.4. Своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин и условий, препятствующих Работнику исполнять свои трудовые обязанности по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.5. Не менее двух раз в год проводить с Работником инструктаж по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.6. Своевременно знакомить работника под подпись с изменениями законодательства Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, а также с локальными нормативными актами, правилами, инструкциями, регулирующими организацию работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.7. В соответствии с действующим законодательством направлять Работника один раз в пять лет на медицинское освидетельствование в психоневрологический и наркологический диспансеры на предмет выявления заболеваний, препятствующих ему выполнять работу с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.8. Знакомить в соответствии с законодательством о наркотических средствах и психотропных веществах об административной и уголовной ответственности.

2.2.9. Проводить занятия по организации работы с наркотическими средствами и психотропными веществами с Работником.

2.2.10. Своевременно доводить до сведения Работника изменения и дополнения к нормативным документам, регламентирующим локальный оборот наркотических и психотропных веществ в организации.

2.2.11. Исполнять иные обязательства и все требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 17 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

3. Заключительные положения:

3.1. Обстоятельства Сторон трудового договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3.2. Трудовой договор может быть расторгнут в случаях, установленных действующим законодательством РФ, а также при выяснении обстоятельств, препятствующих работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

3.3. Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с «__» _____ 20__ г. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.5. Настоящее Дополнительное соглашение с момента его вступления в силу становится неотъемлемой частью Трудового договора.

Перечень законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах

№	Название документа	Отметка об ознакомлении с законодательством и обязательство исполнять его	
		Дата	Подпись
1	Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»		
2	Правила допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, утвержденные постановлением Правительства от 06.08.1998 № 892		
3	Статьи 228–235 Уголовного кодекса РФ		

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 18 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

№	Название документа	Отметка об ознакомлении с законодательством и обязательство исполнять его	
		Дата	Подпись
4	Статья 6.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях		
5	Приказ генерального директора «О порядке работы с наркотическими средствами и психотропными веществами» на текущий год		

Реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель:
М.П.

Работник:
Ф. И. О.
Дата рождения
Паспорт серия, номер
Адрес

Об административной и уголовной ответственности предупрежден(а)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф. И. О. работника)

Ознакомлен(а) с приказами и законодательством Российской Федерации о работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

_____ (Ф. И. О. работника)
(подпись)

Экземпляр Дополнительного соглашения к Трудовому договору № _____ / _____ от «__» _____ 20__ г. Получил(а) «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф. И. О. работника)
(подпись)

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 19 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

Приложение № 2

Бланк организации

«__» _____ 20__ г.

Руководителю _____

наименование медицинской организации

НАПРАВЛЕНИЕ

на психиатрическое освидетельствование и получение справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список 1 и таблицу 1 списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Место работы, должность, структурное подразделение _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

Справку прошу выдать на руки обследуемому.

(должностное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 20 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

Бланк организации

«__» _____ 20__ г.

Руководителю _____

наименование медицинской организации

НАПРАВЛЕНИЕ на обязательное психиатрическое освидетельствование

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Адрес регистрации _____

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», постановлением Совета Министров – Правительства от 28.04.1993 № 377, постановлением Правительства от 06.08.1998 № 892, приказом Минздрава от 22.12.2016 № 988н, постановлением Правительства от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» направляется на обязательное психиатрическое освидетельствование с целью определения соответствия состояния здоровья поручаемой ему (ей) работе в должности _____

_____ /
связанной с доступом к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами (вид деятельности и условия труда работника представлены в приложении № 1).

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 21 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

По результатам психиатрического освидетельствования _____

решение врачебной психиатрической комиссии (справку) о его (ее) годности (негодности) к выполнению поручаемой работы прошу выдать на руки обследуемому.

_____ (должностное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 1
к направлению согласно перечню медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности (утв. постановлением Совета Министров – Правительства от 28.04.1993 № 377)

Опасные и вредные вещества, производственные факторы	Проводимые работы
Наркотические средства и психотропные вещества	Хранение, отпуск, использование, приобретение списка II и списка III

ООО «Городская больница № 1»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
	Оборот наркотических средств и психотропных веществ	ЛИСТ: 22 ВСЕГО: 22 Версия 1
НАЗВАНИЕ: «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Все подразделения ООО «ГБ № 1»

Приложение № 3

Медицинское заключение об отсутствии наркологического расстройства

Министерство здравоохранения
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
Здравоохранения Свердловской области
«Областная наркологическая больница»
Екатеринбург, Ул.Халтурина 44-А
Тел: +7(343)31 02120. omb-public@mis66.ru

Осмотр психиатром -
наркологом

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ У ГРАЖДАНИНА НАРКОЛОГИЧЕСКОГО РАССТРОЙСТВА

№ 1896 от 9.09.18

ВЫДАНО: Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Областная наркологическая больница». Екатеринбург, ул.Халтурина 44-а

КУДА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ЦЕЛЬ): По месту требования
Фамилия, Имя, Отчество освидетельствуемого Кузнецов Иван Александрович
Дата рождения 04.04.1984

Адрес места жительства: Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, п. Шабровский д. 1 кв. 18

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: на диспансерном наблюдении в ГАУЗ СО «ОНБ» не состоит, наркологическим расстройством не страдает.

Врач психиатр-нарколог *Андреева А.А.*
(подпись, личная печать врача)
(штамп учреждения для справок)

Андреева А.А. _____
(фамилия, инициалы врача)



Список лиц, прошедших инструктаж

№ п/п	Дата	Фамилия инструктируемого	Подписи	
			инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5

Как получать

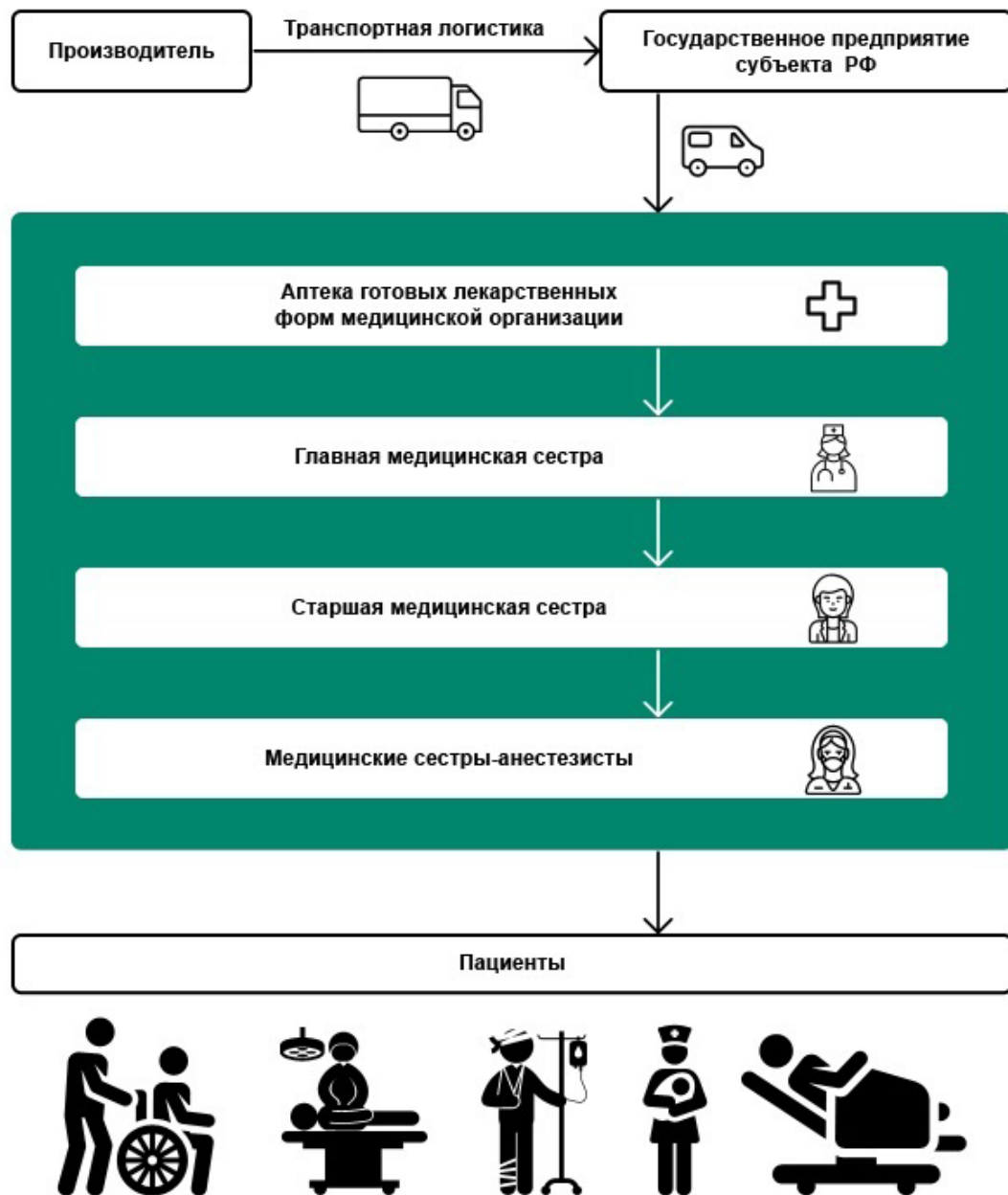
Важно

Медорганизации получают НС и ПВ по требованиям-накладным (приказ Минздравсоцразвития от 12.02.2007 № 110)

При приемке НС и ПВ проверьте условия транспортировки и документы на препараты – накладные, счета, счета-фактуры. Убедитесь, что количество препаратов и их упаковка соответствуют указанным в документах.

Бюджетные организации используют форму требования-накладной 0504204, коммерческие – межотраслевую форму М-11 или произвольную форму, которую утвердил приказом руководитель медорганизации (Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ). Требование-накладную подписывает и заверяет печатью главный врач. Принимает НС и ПВ сотрудник медорганизации по доверенности, которая дает право на получение НС и ПВ в течение одного месяца.

Рисунок 5. Каналы товародвижения наркотических средств и психотропных веществ внутри медицинской организации



Шаблон. СОП «Приемка НС и ПВ»

Медицинская организация	Стандартная операционная процедура	Номер:	
полное наименование		Лист: 1 Всего: 5	
НАЗВАНИЕ: Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Аптека медицинской организации, главная медсестра, старшие медсестры отделений	
ДЕЙСТВУЕТ С: «3» мая 2017 г.	ЗАМЕНЯЕТ: Вводится впервые	ПРИЧИНА ПЕРЕСМОТРА:	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА:
СОСТАВИЛ:		УТВЕРДИЛ: Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	

Цели:

- 1) стандартизация разгрузки автотранспорта;
- 2) контроль за условиями транспортировки лекарственных препаратов (ЛП);
- 3) стандартизация последовательности приемки ЛП.

Область применения

Где: помещения/зона приемки.

Когда: при поступлении ЛП.

Ответственность: фармацевтический специалист, ответственный за приемку, заведующий аптекой, главная медсестра.

Основная часть СОП

1. Подготовительные операции.

1.1. Подготовить места для размещения поступающих ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества (НС и ПВ), – холодильное оборудование (сейфы-холодильники).

2. Разгрузка лекарственных средств.

При поступлении ЛП, содержащих НС и ПВ, необходимо:

Медицинская организация	Стандартная операционная процедура	Номер:
полное наименование		Лист: 2 Всего: 5
НАЗВАНИЕ: Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Аптека медицинской организации, главная медсестра, старшие медсестры отделений

2.1. Проверить правильность транспортировки, соответствие условий транспортировки требованиям, указанным производителем ЛП в инструкциях по медицинскому применению*.

2.2. Немедленно разместить доставленные перевозчиком ЛП, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, в специально укрепленных помещениях хранения.

2.3. Получить от перевозчика товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, требования или иные документы, в которых указаны наименования и количество перевозимых наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

2.4. Проверить номера (описание) печатей (пломб), использованных при опечатывании (пломбировании) груза поставщиком, указанным в акте опечатывания (пломбирования) наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

2.5. Сверить количество мест с указанным в сопроводительных документах.

2.6. Работнику, ответственному за приемку НС и ПВ, заполнить товарно-транспортные накладные. Поставить на товарно-транспортных накладных печать, дату приемки, Ф. И. О., подпись, должность лица, принявшего товар.

2.7. Передать сопроводительные документы экспедитору (водителю), доставившему груз.

3. Приемка лекарственных препаратов по количеству.**

При приемке НС и ПВ по количеству приемочная комиссия должна:

* Лекарственные препараты, содержащие НС и ПВ, от поставщика транспортирует перевозчик, который имеет лицензию на осуществление деятельности по обороту НС и ПВ с указанием работ и услуг по их перевозке. Перевозчик обеспечивает сохранность НС и ПВ в процессе транспортировки (постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 449).

** Обычно организация-перевозчик принимает от поставщика уже упакованные, опечатанные или опломбированные НС и ПВ по количеству мест. Поэтому в товаросопроводительных документах расписывается ответственный за приемку работник медорганизации по количеству мест.

Медицинская организация	Стандартная операционная процедура	Номер:
полное наименование		Лист: 3 Всего: 5
НАЗВАНИЕ: Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Аптека медицинской организации, главная медсестра, старшие медсестры отделений

3.1. Все поступившие ЛП освободить от групповой упаковки и разложить по наименованиям.

3.2. В первую очередь проверить термолабильные ЛП, содержащие НС и ПВ.

3.3. Провести сверку фактически поступившего товара с данными товарной накладной по каждому наименованию и количеству ЛП.

4. Приемка НС по качеству*.**

При приемке по качеству приемочная комиссия должна:

4.1. Проверить наличие *реестра деклараций соответствия* (деклараций соответствия). Серии поступивших ЛП должны совпадать с указанными в товарных накладных и *реестре деклараций соответствия*.

4.2. Провести контроль по следующим показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка».

4.2.1. По показателю «*Описание*» проверить внешний вид, цвет, запах ЛП (если это возможно) на соответствие описанию, приведенному в инструкции на ЛП.

4.2.2. По показателю «*Упаковка*» проверить:

- целостность упаковки;
- возможность извлечения наркотических и психотропных ЛП без нарушения целостности упаковки;
- соответствие упаковки физико-химическим свойствам ЛП.

4.2.3. По показателю «*Маркировка*» проверить:

- соответствие оформления ЛП требованиям нормативной документации;

*** По количеству и качеству лекарственных препараты, содержащие НС и ПВ, принимает приемочная комиссия. Состав комиссии может быть идентичным той, которая есть в медорганизации для выполнения требований Закона о госзакупках от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Обычно в состав комиссии входят материально-ответственное лицо, бухгалтер и представитель администрации медорганизации. Руководитель медорганизации вправе утвердить и другой состав.

Медицинская организация	Стандартная операционная процедура	Номер:
полное наименование		Лист: 4 Всего: 5
НАЗВАНИЕ: Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Аптека медицинской организации, главная медсестра, старшие медсестры отделений

- наличие на первичных и вторичных (*потребительских*) упаковках ЛП, содержащих НС и ПВ, списка II двойной красной полосы.

4.3. Проверить сроки годности ЛП.

5. Действия персонала в случае поступления НС и ПВ, не соответствующих требованиям товаросопроводительной документации и требованиям к качеству.

5.1. В случае выявления расхождений по количеству и качеству при приемке товара необходимо составить акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.

5.2. Если при приемочном контроле выявлены ЛП, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, не соответствующие требованиям к качеству или вызвавшие сомнения в том, являются ли они наркотическими или психотропными, немедленно убрать их в карантинную зону для последующего списания и уничтожения.

6. Если при приемочном контроле не выявлены ЛП, не соответствующие требованиям к качеству, разместите ЛП по местам хранения.

Нормативно-справочная документация

- Закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
- Закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
- Государственная фармакопея Российской Федерации. XIII издание. Том I: Общая фармакопейная статья «Хранение лекарственных средств. ОФС.1.1.0010.15».
- Приказ Минздрава России от 31 августа 2016 г. № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
- Приказ Минздрава России от 26 октября 2015 г. № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1148 «Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ».

Медицинская организация	Стандартная операционная процедура	Номер:
полное наименование		Лист: 5 Всего: 5
НАЗВАНИЕ: Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Аптека медицинской организации, главная медсестра, старшие медсестры отделений

Распределение данной инструкции

Экземпляр Подразделение

Оригинал Заведующий аптекой, главная медсестра

Копия 1 Фармацевтический специалист (провизор, фармацевт)

Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата

Как хранить

Важно

Укрепленность помещений II, III и IV категорий медорганизация должна согласовать с органами по контролю за оборотом НС и ПВ (приказ МВД, ФСКН от 11.09.2012 № 855/370)

Медорганизация должна определить категорию помещений, в которых хранятся НС и ПВ, укрепить их и обеспечить охрану. Такие требования к хранению НС и ПВ указаны в приказе Минздрава от 24.07.2015 № 484н.

На помещения II, III и IV категорий органы по контролю за оборотом НС и ПВ выдают заключение о соответствии установленным требованиям к укрепленности.

Определите, для каких целей и где вы храните НС и ПВ (постановление Правительства от 31.12.2009 № 1148): основной запас в аптеке медорганизации, основной запас у главной медсестры и у старших медсестер отделений, текущий запас на постах в отделениях, запас в фельдшерско-акушерских пунктах, которые расположены в отдаленной местности, где нет аптечных организаций. В зависимости от целей и места хранения определите категорию помещения.

В медорганизации могут быть помещения III и IV категорий, а также II категории, если есть аптека. Помещения категории I оборудуют производители, оптовики и госрезерв. Чтобы укрепить помещения II–IV категорий, установите оборудование и организуйте охрану. От категории помещений зависит запас НС и ПВ.

Дверь должна быть металлической или деревянной, усиленной с двух сторон листовым железом. В ней должно быть не менее двух замков третьего класса защиты от разрушающих воздействий.

Сейф должен быть насыпной или прикрепленный к полу или к стене. Не ниже третьего класса устойчивости к взлому. Если сейф массой менее 1000 кг, его нужно прикрепить к полу или стене или встроить в стену с помощью анкерного крепления.

Шаблон. СОП «Хранение НС и ПВ»

Медицинская организация	Стандартная операционная процедура	Номер:	
полное наименование		Лист: 1 Всего: 3	
НАЗВАНИЕ: Порядок хранения в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Аптека медицинской организации, главная медсестра, старшие медсестры отделений	
ДЕЙСТВУЕТ С: «3» мая 2017 г.	ЗАМЕНЯЕТ: Вводится впервые	ПРИЧИНА ПЕРЕСМОТРА:	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА:
СОСТАВИЛ:		УТВЕРДИЛ: Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	

Цель: стандартизация процедуры хранения лекарственных препаратов (ЛП).

Область применения

Где: укрепленное помещение хранения ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества (НС и ПВ).

Когда: при хранении ЛП, содержащих НС и ПВ.

Ответственность: фармацевтический специалист, ответственный за хранение ЛП, содержащих НС и ПВ, заведующий аптекой, главная медсестра.

Основная часть СОП

1. Подготовительные операции.

1.1. Определить места хранения ЛП, содержащих НС и ПВ:

- помещения II категории укрепленности (аптека медицинской организации);
- помещения III категории укрепленности (помещения хранения главной медсестры и помещения хранения старших медсестер отделений).

2. Хранение лекарственных препаратов.

2.1. Разместить ЛП, содержащие НС и ПВ, по местам хранения в соответствии с требованиями к условиям хранения, указанными на упаковке ЛП.

2.2. В сейфах, металлических шкафах и холодильниках ЛП, содержащие НС и ПВ, для наружного, внутреннего и инъекционного применения разместить на отдельных полках.

Медицинская организация	Стандартная операционная процедура	Номер:
полное наименование		Лист: 2 Всего: 3
НАЗВАНИЕ: Порядок хранения в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Аптека медицинской организации, главная медсестра, старшие медсестры отделений

2.3. Проверить наличие на внутренней стороне дверцы сейфа списка хранящихся НС и ПВ с указанием высших разовых и суточных доз.

2.4. Проверить наличие в помещении хранения таблицы противоядий при отравлениях наркотическими и психотропными веществами.

3. Обеспечение необходимых условий хранения.

3.1. Ежедневный контроль влажности и температуры фиксировать в журнале (карте). Температура в помещениях хранения должна быть от +15 до +25 °С, влажность должна быть от 50 до 65 процентов.

3.2. По окончании рабочего дня опломбировать или опечатать сейфы и металлические шкафы в помещениях хранения.

3.3. По окончании рабочего дня опломбировать или опечатать помещения хранения НС и ПВ.

3.4. Производить уборку оборудования в помещениях хранения один раз в неделю (например, в четверг).

3.5. Контроль сроков годности ЛП, содержащих НС и ПВ, проводить один раз в месяц во время выборочной инвентаризации ЛП, содержащих НС и ПВ.

3.6. При выявлении ЛП с истекшим сроком годности препарат немедленно убрать в карантинную зону для последующего списания и уничтожения.

4. Нормативно-справочная документация

- Закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
- Закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
- Государственная фармакопея Российской Федерации. XIII издание. Том I.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1148 «Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ».
- Приказ Минздрава РФ от 24 июля 2015 г. № 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психо-

Медицинская организация	Стандартная операционная процедура	Номер:
полное наименование		Лист: 3 Всего: 3
НАЗВАНИЕ: Порядок хранения в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Аптека медицинской организации, главная медсестра, старшие медсестры отделений

- тропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».
- Приказ Минздрава России от 31 августа 2016 г. № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
 - Приказ Минздрава России от 31 августа 2016 г. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
 - Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

Распределение данной инструкции

Экземпляр Подразделение

Оригинал Заведующий аптекой, главная медсестра

Копия 2 Фармацевтический специалист (провизор, фармацевт), старшие медсестры отделений

Ответственные исполнители ознакомлены и обучаются исполнять:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата

Как вести учет

Юрилица, ответственные сотрудники в подразделениях медорганизаций, которые работают с наркотическими препаратами, обязаны вести журналы регистрации операций с НС и ПВ. Заведите отдельный журнал для каждого места, в котором хранятся НС и ПВ: склад, аптека, сестринский пост.

Ведение и хранение таких журналов – одно из требований при получении лицензии на осуществление деятельности по обороту НС и ПВ и прекурсоров. Правила ведения и хранения специальных журналов утверждены постановлением Правительства от 04.11.2006 № 644.

С 1 января 2018 года журнал регистрации НС и ПВ можно вести в электронном виде. Это правило Правительство утвердило в постановлении от 10.11.2017 № 1353. Чтобы заполнить журнал учета НС и ПВ в электронном виде, получите электронную подпись и установите для нее программное обеспечение.

Шаблон. СОП «Инвентаризация НС и ПВ»

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ
Действует с 01.01.2018	Вводится после пересмотра	Составил:

УТВЕЖДАЮ
Главный врач
городской больницы № 1

Ф. И. О. _____

«___» _____ 2018 года

Содержание:

- I. Область применения и цель создания
- II. Нормативные документы
- III. Основные термины и определения
- IV. Персонал и ответственность
- V. Описание процедуры
 - 5.1. Общие сведения
 - 5.2. Порядок проведения инвентаризации
 - 5.3. Порядок составления приказа о проведении инвентаризации
 - 5.4. Порядок ведения журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации
 - 5.5. Порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ)

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

5.6. Правила и порядок заполнения инвентаризационной описи (сличительной ведомости)

5.7. Образец заполнения результатов инвентаризации в журнале регистрации операций с НС и ПВ

5.8. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

5.9. Правила оформления акта о результатах инвентаризации НС и ПВ

5.10. Оформление расхождений результатов инвентаризации

VI. Документация при инвентаризации НС и ПВ

VII. Распределение данной инструкции

I. Область применения и цель создания

Настоящая стандартная операционная процедура (далее – СОП) устанавливает требования к организации и проведению инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ в городской больнице № 1. Требования СОП предназначены для применения всеми сотрудниками, включенными в данную СОП по инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ. Соблюдение требований СОП является частью системы менеджмента качества медицинской организации и гарантирует качество и безопасность оказания фармацевтической помощи и лекарственного обеспечения. Данная СОП закрепляет алгоритм работы сотрудников в области наркотических средств и психотропных веществ.

Целью СОП является повышение качества фармацевтической помощи и лекарственного обеспечения.

Область применения СОП: структурные подразделения медицинской организации, где происходит оборот наркотических средств и психотропных веществ.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

II. Нормативные документы

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Правительства от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минфина от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минфина от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минздрава от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»;
- приказ Минздрава от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»;

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

- приказ Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

III. Основные термины и определения

Наркотические средства – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года.

Психотропные вещества – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года.

Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ – способ проверки фактического наличия данной группы лекарственных препаратов с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

IV. Персонал и ответственность

Данная инструкция распространяется на весь персонал аптеки.

Сотрудники организации несут ответственность в пределах своей компетенции.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Заведующий аптечной организацией:

- обеспечивает документирование процессов и изменений, связанных с инвентаризацией в соответствии с требованиями настоящей СОП;
- обеспечивает возможности обучения;
- регулярно оценивает работу инвентаризационной комиссии с подтверждением ее эффективности;
- реализует корректировочные и предупредительные мероприятия, проводит внутренние аудиты;
- обеспечивает наличие эффективного механизма реализации соответствующих мер в случае выявления изменений в законодательстве;
- обеспечивает своевременное выявление и принятие корректировочных и предупредительных мер в случае несоблюдения требований к инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ;
- утверждает данную стандартную операционную процедуру;
- отвечает за наличие в структурных подразделениях данного Порядка (СОП), своевременную актуализацию состава комиссии;
- проводит вводный и периодический инструктажи (не реже 1 раза в год в соответствии с утвержденным планом-графиком) фармацевтического персонала по вопросу инвентаризации и ознакомление под подпись;
- проводит процедуры инвентаризации, подсчет фактических данных и сверку их с книжным остатком в журналах регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сверку с данными бухгалтерского учета.

Бухгалтер (ответственность в рамках оформления документов бухгалтерского учета):

- отвечает за обучение правилам проведения инвентаризации работников бухгалтерии;
- координирует мероприятия, связанные с данной СОП;
- является лицом, ответственным за составление приказа по инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ.

Заместитель главного врача по медицинской части:

- назначается ответственным лицом за соблюдение требований данной СОП.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Ущерб, который возникает в случае несоблюдения СОПа, будет возмещен за счет нарушителей.

V. Описание процедуры

5.1. Общие сведения

Целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в бухгалтерском учете движения наркотических средств и психотропных веществ;
- контроль за сохранностью наркотических средств и психотропных веществ;
- проверка соблюдения правил и условий хранения наркотических средств и психотропных веществ;
- проверка отсутствия случаев хищения.

Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ проводится ежемесячно.

5.2. Порядок проведения инвентаризации

Инвентаризацию проводит специальная комиссия, ее состав утверждается приказом главного врача (приложение № 1 к СОПу). В **приказе** указывают: состав комиссии, объекты инвентаризации, причины ее проведения, сроки начала и окончания. В состав комиссий должны входить работники учреждения (за исключением материально ответственных лиц, в отношении которых проходит проверка), бухгалтерской службы (в части составления бухгалтерских документов) и другие специалисты, способные оценить состояние имущества и обязательств учреждения. Инвентаризацию проводят члены инвентаризационной комиссии, имеющие допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Инвентаризация проводится при полном составе комиссии, проведение инвентаризации при неполном составе комиссии запрещено. Перед началом инвентаризации членам инвентаризационной комиссии вручается приказ. Приказ о проведении инвентаризации регистрируется

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации. Члены комиссии знакомятся с данной стандартной операционной процедурой по инвентаризации.

До снятия фактических остатков инвентаризационная комиссия должна опломбировать все места хранения, имеющие отдельные входы и выходы, получить последние на момент инвентаризации реестры приходных и расходных документов или отчеты о движении материальных средств.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к этим реестрам (отчетам) с указанием «До инвентаризации на ____ (дата)». Материально ответственные лица дают подписки в том, что к моменту инвентаризации все приходные и расходные документы сданы в бухгалтерию, все товарно-материальные ценности оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Расписку делают на бланке инвентаризационной описи в части «Расписка».

5.3. Порядок составления приказа о проведении инвентаризации

Приказ о проведении инвентаризации является внутренним документом организации. Он в письменном виде конкретизирует цель инвентаризации, состав комиссии, содержание, объем, порядок и сроки проведения инвентаризации проверяемого объекта. Приказ подписывает руководитель организации и вручает его председателю инвентаризационной комиссии.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Унифицированная форма № ИНВ-22

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Городская больница № 1 организация	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0317018
Отделение анестезиологии и реанимации структурное подразделение		

Номер документа	Дата составления
6	29.06.2018

ПРИКАЗ

(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	<u>зам. главного врача по медицинской части</u> должность	<u>Волкова Светлана Вячеславовна</u> фамилия, имя, отчество
Члены комиссии:	<u>зав. отделением анестезиологии и реанимации</u> должность	<u>Рогожникова Алевтина Александровна</u> фамилия, имя, отчество
	<u>главная медицинская сестра</u> должность	<u>Еговцева Антонина Ивановна</u> фамилия, имя, отчество
	<u>бухгалтер</u> должность	<u>Лукша Стелла Борисовна</u> фамилия, имя, отчество

Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности – наркотические средства и психотропные вещества

наименование имущества, обязательства

К инвентаризации приступить « 29 » июня 2018 г.

и окончить « 29 » июня 2018 г.

Причина инвентаризации Выборочная инвентаризация в связи с исполнениями требований ФЗ № 3 «О наркотических средствах и психотропных веществах»

контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т. д.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее «29» июня _____ 2018 г.

Руководитель главный врач И.В. Иванова И.В. Иванова
должность подпись расшифровка подписи

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Даты проведения инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ

Месяц	Дата
Январь	31.01.2018
Февраль	28.02.2018
Март	30.03.2018
Апрель	28.04.2018
Май	31.05.2018
Июнь	29.06.2018
Июль	31.07.2018
Август	31.08.2018
Сентябрь	28.09.2018
Октябрь	31.10.2018
Ноябрь	30.11.2018
Декабрь	29.12.2018

5.4. Порядок ведения журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации

Приказ об инвентаризации регистрируют в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, сброшюрован и скреплен подписью руководителя.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
Стандартная операционная процедура	<p>Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения</p> <p>Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ</p>	1
		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Четные страницы, формы № ИНВ-23

Номер по порядку	Наименование инвентаризуемой организации, структурного подразделения склада, участка и т. д.	Фамилия, имя, отчество материально ответственного(ых) лица (лиц)	Приказ (постановление, распоряжение)		Состав инвентаризационной комиссии (фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии)	Приказ (постановление, распоряжение), получил. Подпись	Наименование инвентаризуемого имущества (финансовых обязательств)	Дата начала инвентаризации	
			дата	номер				согласно приказу (постановлению, распоряжению)	фактически
1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Отделение анестезиологии и реанимации	Панина Г.Ю.	29.06.2018	1	Волкова С.В. Рогожникова А.А. Егоцева А.И. Лукша С.Б.	Волкова С.В. Рогожникова А.А. Егоцева А.И. Лукша С.Б.	Наркотические средства и психотропные вещества	29.06.2018	29.06.2018
2									

Нечетные страницы, формы № ИНВ-23

Дата окончания инвентаризации	Отметка о результатах инвентаризации						Дата		Примечание		
	предварительный результат		окончательный результат		утверждения результатов руководителем	принятия мер по недостатку					
	дата	сумма, руб. коп. недостача	сумма, руб. коп. излишки	дата		недостача	передача дела в следственные органы				
11 29.06.2018	12 29.06.2018	13 29.06.2018	14 -	15 -	16 29.01.2018	17 -	18 -	19 20	20 -	21 -	22 -

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

5.5. Порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ

1. Комиссия по инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ проводит ежемесячную инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ во всех структурных подразделениях, где осуществляется оборот НС и ПВ городской больницы № 1.

2. Комиссия обязана приступить к инвентаризации немедленно после получения приказа (распоряжения). По результатам инвентаризации составляется инвентаризационная опись (форма 0504087 – для государственных бюджетных учреждений и форма 0317004, если медицинская организация имеет частную форму собственности).

3. Проверяется наличие условий сохранности материальных ценностей (сейфов, сейфов-холодильников).

4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей.

5. Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

6. Материально ответственное лицо составляет товарный отчет на момент инвентаризации и выводит книжный остаток. Для оформления инвентаризационной описи материально ответственное лицо сдает в бухгалтерию все приходные и расходные документы.

7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета. Проводят инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками).

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

9. По результатам инвентаризации составляется инвентаризационная опись (сличительная ведомость), за которую отвечает бухгалтер.

10. Забракованные и фальсифицированные товары, товары с истекшим сроком годности в инвентаризационную опись (сличительную ведомость) не включать, на них составлять отдельную опись.

11. Зам. главного врача в случае расхождения фактических остатков с книжными составляет форму внеочередного донесения, информирует об этом главного врача и передает в трехдневный срок после обнаружения расхождений сведения в МЗ и МВД субъекта РФ.

12. Инвентаризационные описи хранятся: один экземпляр в бухгалтерии, второй у материально ответственного лица, затем экземпляр описи прикладывается к журналам регистрации операций с наркотическими средствами и психотропными веществами и сдается в архив, где хранится в течение пяти лет.

13. В журналах регистрации операций с наркотическими средствами и психотропными веществами необходимо отразить результаты проведенной инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ (дата инвентаризации, номер сличительной ведомости или инвентаризационной описи).

14. По результатам инвентаризации оформляется инвентаризационная опись (сличительная ведомость), которая закрывается актом.

5.6. Правила и порядок заполнения инвентаризационной описи

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) для инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ имеет форму (ф. 0504087) и используется для отражения результатов проведенной инвентаризации.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Инвентаризационную опись (ф. 0504087) составляет комиссия учреждения. Опись оформляют на конкретное материально ответственное лицо, с которого перед началом инвентаризации берут расписку, что необходимые документы сданы, неоприходованных и несданных излишков товаров не имеется.

В инвентаризационной описи указываются:

- места проведения инвентаризации;
- лицо, ответственное за сохранность имущества, лицо с полной материальной ответственностью;
- № приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации (с указанием номера и даты приказа);
- даты начала и даты окончания инвентаризации.

В самой форме инвентаризационной описи в графах отразите следующую информацию.

Инвентаризационная опись, фрагмент 1

№ п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое наличие (состояние)				
				цена (оценочная стоимость), руб.	количество	сумма, руб.	статус объекта учета	целевая функция актива
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Инвентаризационная опись, фрагмент 2

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение		не соответствует условиям актива				
	номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	недостача	излишки	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Инвентаризационную опись подписывают председатель и все члены комиссии учреждения, осуществляющей инвентаризацию после представления ответственным лицом объяснения о причинах расхождений (при наличии) и заключения комиссии о результатах инвентаризации.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Образец составления инвентаризационной (сличительной ведомости)

Утв. приказом Минфина России
от 30 марта 2015 г. № 52н
(в ред. от 17 ноября 2017 г.)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 6

по объектам нефинансовых активов

Учреждение	на 29 июня 2018 г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
Городская больница № 1		0504087	
Структурное подразделение	Отделение анестезиологии и реанимации	Дата	
Ответственное(-ые) лицо(-а)	Панина Галина Юрьевна	по ОКПО	
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации:	номер 6	дата 29.06.18	
Место проведения инвентаризации	Отделение анестезиологии и реанимации	Дата начала инвентаризации	29.06.18
		Дата окончания инвентаризации	29.06.18

РАСПИСКА
(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.

Ответственное(-ые) лицо(-а)		
старшая медицинская сестра	Панина Г.Ю.	Панина Г.Ю.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« 29 » июня 2018 г.

Как организовать оборот НС и ПВ: комплект СМОВ в помощь главной медсестре

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Форма 0504087 с. 2

№ п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое наличие (состояние)				
				цена (оценочная стоимость), руб.	количество	сумма, руб.	статус объекта учета	целевая функция актива
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сибазон р-р для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл 2,0 № 5	50516	ампул	12,39	100	1239	в запасе для использования	для оказания лекарственной

Форма 0504087 с. 3

№ п/п	По данным бухгалтерского учета			Результаты инвентаризации						Примечание
				отклонение				не соответствует условиям актива		
				недостача		излишки		количество	сумма, руб.	
номер (код) счета	количество	балансовая стоимость, руб.	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	количество			сумма, руб.
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	090400000 00000244.4 .105.31.000	100	1239,00	нет	нет	нет	нет	нет	нет	

Как организовать оборот НС и ПВ: комплект СМов в помощь главной медсестре

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Форма 0504087 с. 4

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № 6, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.
Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:
расхождений не обнаружено

Ответственное(-ые) лицо(-а)
старшая медицинская сестра Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 29 » июня 20 18 г.

Заключение комиссии фактическое количество наркотических средств и психотропных веществ соответствует данным бухгалтерского учёта

Председатель комиссии	зам. главного врача по медицинской части	<u>Волкова С.В.</u>	<u>Волкова С.В.</u>
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	Зав. отделением анестезиологии и реанимации	<u>Рогожникова А.А.</u>	<u>Рогожникова А.А.</u>
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	главная медицинская сестра	<u>Еговцева А.И.</u>	<u>Еговцева А.И.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
	Бухгалтер	<u>Лукша С.Б.</u>	<u>Лукша С.Б.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	

« 29 » июня 20 18 г.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
Стандартная операционная процедура	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	1
		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Образец заполнения инвентаризационной описи для частной медицинской организации

Форма по ОКУД	0317004
по ОКПО	
Вид деятельности	
номер	№ 6
дата	29.06.2018
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Вид операции	

ООО Медицинский центр «Парацельс +1»
организация

Отделение анестезиологии и реанимации
структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, распоряжение
ненужное зачеркнуть

Номер документа	Дата составления
6	29.06.2018

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
товарно-материальных ценностей**

Наркотические средства и психотропные вещества,

вид, товарно-материальных ценностей

в отделении анестезиологии и реанимации,

в собственности организации, полученные для переработки

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а вышедшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

старшая медицинская сестра Панина Г.Ю.

подпись

Панина Г.Ю.

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на 29 » июня 2018 г.

Городская больница № 1	Руководство по качеству		Версия 1	
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения		1	
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ	

Номер по порядку	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности	Единица измерения	Цена, руб. коп.	Номер инвентарный	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета				
						код по ОКЕИ	наименование	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	10.02	Сибазон р-р для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл 2,0 № 5	870	амп	00-00017055	12,390			100	1239,00	100	1239,00
2	10.02.	Промедол р-р для инъекций 20 мг/мл 1,0 № 1	870	амп	00-00017525	52,010			280	14 562,8	280	14 562,80
3	10.02.	Реланиум р-р для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл 2,0 № 1	870	амп	00-00017526	17,08			185	3159,14	185	3159,14
4	10.02	Фентанил р-р для инъекций 50 мкг/мл 2,0 № 1	870	амп	00-00017531	22,58			1335	30 146,97	1335	30 146,97
Итого по странице:									1900	49 107,91	1900	49 107,91

2-я страница формы № ИНВ-3

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров _____ четыре _____
прописью

б) общее количество единиц фактически _____ одна тысяча девятьсот _____
прописью

в) на сумму фактически _____ Сорок девять тысяч сто семь рублей _____ руб. 91 коп.
прописью

3-я страница формы № ИНВ-3

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров _____ четыре _____
прописью

б) общее количество единиц фактически _____ одна тысяча девятьсот _____
прописью

в) на сумму фактически _____ Сорок девять тысяч сто семь рублей 91 копейка _____ руб. _____ коп.
прописью

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
Стандартная операционная процедура	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	1 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Председатель комиссии _____
зам. главного врача по медицинской части
Волкова С.В. подпись

должность
Волкова Светлана Вячеславовна
расшифровка подписи

Члены комиссии:
анестезиологией и реанимации _____
зав. отделением
Рогожникова А.А. подпись

должность
Рогожникова Алевтина Александровна
расшифровка подписи
главная медицинская сестра _____
Еговцева А.И. подпись

должность
Еговцева Антониде Ивановна
расшифровка подписи
бухгалтер _____
Лукша С.Б. подпись

должность
Лукша Стелла Борисовна
расшифровка подписи

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находясь на моем (нашем) ответственном хранении. Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

старшая медицинская сестра _____
Панина Г.Ю. подпись

должность
Панина Г.Ю.
расшифровка подписи

должность

расшифровка подписи

« 29 » июня 2018 г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

бухгалтер _____
Лукша С.Б. подпись

должность (в части отражения бухгалтерских данных)
Лукша С.Б.
расшифровка подписи

« 29 » июня 2018 г.

Если медицинская организация не государственной формы собственности, то помимо инвентаризационной описи составляется сличительная ведомость, где отражаются результаты инвентаризации (излишки, недостатки). Образец заполнения представлен ниже.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
Стандартная операционная процедура	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	1
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ		

2-я страница формы ИНВ-19

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности	Единица измерения	Номер	Результаты инвентаризации			Отрегулировано за счет уточнения записей в учете									
				код ОКЕИ	код паспорта (документа о регистрации)	излишек	недостана	излишек	недостана	количество	номер					
	наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	наименование	инвентарный	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	номер счета, статьи, заказа
1	Сибазон Р-Р для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл 2,0 № 5	870 амп	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Промедол Р-Р для инъекций 20 мг/мл 1,0 № 1	870 амп			нет		нет		нет			нет				
2	Реланиум Р-Р для внутривенного и внутримышечного введения 5 мг/мл 2,0 № 1	870 амп			нет		нет		нет			нет				
3	Фентанил р-р для инъекций 50 мкг/мл 2,0 № 1	870 амп			нет		нет		нет			нет				
4	Итого										X					

Бухгалтер Лушка С.Б. подпись Лушка С.Б. расшифровка подписи

С результатами сличения ознакомлен: Панина Г.Ю. подпись Панина Г.Ю. расшифровка подписи

Материально ответственное(ые) лицо(а) старшая медицинская сестра должность Панина Г.Ю. подпись Панина Г.Ю. расшифровка подписи

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

5.7. Образец заполнения результатов инвентаризации в журнале регистрации операций с НС и ПВ

Результаты инвентаризации необходимо отразить в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а именно сделать запись в столбике № 18 «Инвентаризационная опись №__ от «дата»». Если рабочий день комиссии по инвентаризации и последний рабочий день месяца не совпадают, требуется вывод остатков два раза – на момент проведения инвентаризации и на последний рабочий день месяца.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
Стандартная операционная процедура	<p>Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения</p> <p>Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ</p>	1
		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Образцы ведения журналов при инвентаризации (последний рабочий день подразделения совпадает с последним рабочим днем отделения анестезиологии и реанимации) Образец заполнения результатов инвентаризации в журнале регистрации операций с наркотическими средствами и психотропными веществами (последний рабочий день подразделения и последний рабочий день комиссии не совпадают)

Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в отделении анестезиологии и реанимации

Тримеперидин (промедол)

(наркотическое средство психотропное вещество)

Промедол раствор для инъекций 20 мг/мл 1,0 ампулы
(название, дозировка, форма выпуска, единица измерения)

Месяц	Остаток на пер-вый рабочий день месяца	Приход				Расход				Остаток на последний рабочий день месяца	Фактиче-ский остаток на последний рабочий день месяца	Отметка об ин-вентаризации			
		Дата	номер операции по приходу	наиме-нование, № и дата приходного документа	количество	Фамилия, инициалы, подпись от-вественного лица	наиме-нование, № и дата расходного документа	количество	Фамилия, инициалы, подпись от-вественного лица				расход за ме-сяц - всего		
Июнь	12					03.06.2018	111	Медицинская карта № 456 от 03.06.2018	2	Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.					
						04.06.2018	112	Медицинская карта № 2148 от 04.06.2018	2	Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.					
						04.06.2018	113	Медицинская карта № 135 от 04.06.2018	2	Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.					
						04.06.2018	114	Медицинская карта № 560 от 03.06.2018	1	Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.					
						04.06.2018	115	Медицинская карта № 840 от 03.06.2018	2	Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.					
		22.06.2018	116	Требование-накладная № 22 22.06.2018					20	Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.			9	23	Инвентари-зацион-ная опись № 6 29.06.2018
						30.06.2018	117	Медицинская карта № 1025 от 30.06.2018	10	Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.					
						30.06.2018	118	Медицинская карта № 1027 от 30.06.2018	5	Панина Г.Ю. Панина Г.Ю.	24	8	8		

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

5.8. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

1. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), по которым выявлено несоответствие фактического наличия наркотических средств и психотропных веществ, бухгалтерия оформляет ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксирует установленные расхождения с данными бухгалтерского учета – недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении.
2. Оформленные ведомости подписывают главный бухгалтер и исполнитель и передают их председателю инвентаризационной комиссии.
3. По всем недостачам, излишкам и пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.
4. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).
5. Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением ведомости расхождений.
6. По результатам инвентаризации в случае обнаружения расхождений руководитель учреждения издает приказ о выявлении виновных.
7. Результаты проведения инвентаризации отражают в бухгалтерском учете и отчетности того отчетного периода, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

8. В случае выявления расхождений немедленно составляется внеочередное донесение по форме (приказ Минздрава от 12.12.1997 № 330).

5.9. Правила оформления акта о результатах инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ

Акт о результатах инвентаризации составляется комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации. Основанием для составления акта являются инвентаризационные описи (сличительные ведомости). Акт подписывают члены комиссии и утверждает руководитель учреждения. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

		Утв. приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н (в ред. от 17 ноября 2017 г.)	
		Утверждаю	
Руководитель			
учреждения	(подпись)		(фамилия и инициалы)
« »	20		г.
АКТ № 			
о результатах инвентаризации			
от « »		20	г.
Учреждение	Форма по ОКУД		КОДЫ
Ответственное (-ые) лицо (-а)	Дата		0504835
	по ОКПО		
Комиссия в составе			
(должность, фамилия, инициалы)			

Как организовать оборот НС и ПВ: комплект СМОВ в помощь главной медсестре

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

назначенная приказом (распоряжением) от «___» _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была проведена инвентаризация

(лекарственные средства, фармацевтические средства, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у _____

(должность, фамилия, имя, отчество ответственного(ых) лица(лиц))

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № _____ от «___» _____ 20__ г., № _____ от «___» _____ 20__ г., № _____ от «___» _____ 20__ г., № _____ от «___» _____ 20__ г.,

установлено следующее

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от «___» _____ 20__ г. на _____ листах прилагается (при наличии расхождений).

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(рашифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(рашифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(рашифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(рашифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(рашифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Утверждаю	
Руководитель главного врач учреждения	Иванова (расшифровка подписи)
« 29 » июня 2018 г.	
АКТ № 1	
о результатах инвентаризации	
от « 29 » июня 2018 г.	Форма по ОКУД Дата
Учреждение	по ОКПО
Ответственное(-ые) лицо(-а)	
Панина Галина Юрьевна	
КОДЫ 0504835	
Комиссия в составе главного врача по медицинской части Волкова С.В., зав. отделением анестезиологии и реанимации (должность, фамилия, инициалы)	
Рогожникова А.А., главная медицинская сестра Егвощева А.И., бухгалтер Лукша С.Б.	
назначенная приказом (распоряжением) от « 29 » июня 2018 г. № 6, составила настоящий акт в том, что за период с « 29 » июня 2018 г. по « 29 » июня 2018 г. была проведена инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ (нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты), находящихся на ответственном хранении у старшей медицинской сестры Паниной Галины Юрьевны (должность, фамилия, имя, отчество ответственного(-ых) лица (лиц))	
На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № 6 от « 29 » июня 2018 г., № от « » 20 г., № от « » 20 г., № от « » 20 г.,	
установлено следующее: Во исполнение статьи 38 ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" проведена инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	
установлено, что фактическое количество материальных ценностей соответствует данным бухгалтерского учёта расхождений не выявлено	
Ведомость расхождений не составлялась	
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № от « » 20 г. на листах прилагается (при наличии расхождений).	

5.10. Оформление расхождений результатов инвентаризации

Если при инвентаризации выявлены расхождения, то ведомость расхождений по результатам инвентаризации заполняется в целях обобщения информации об установленных в ходе инвентаризации отклонениях (недостатках, излишках, а также об объектах учета, по которым установлено данное несоответствие). Ведомость расхождений по результатам инвентаризации инвентаризационной комиссией по ответственному лицу. По результатам расхождений составляется донесение в МВД.

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

Форма Внеочередного донесения, представляемого Министерству здравоохранения Российской Федерации (о хищении и краже *наркотиков* из аптечных и лечебно-профилактических учреждений)
(утв. приказом Минздрава от 12.12.1997 № 330)

№	О чем доносится	Содержание донесения	Кто представляет	Порядок представления
	Экстренное извещение о хищении и краже наркотических средств и психотропных веществ из фармацевтических организаций и лечебно-профилактических учреждений	Наименование учреждения и его адрес. Наличие специальных средств, обеспечивающих сохранность наркотических средств и психотропных веществ (охранная сигнализация, вневедомственная охрана, сторожевая охрана, охраны нет). Характеристика здания (построено по типовому проекту, приспособленное здание, кирпичное, деревянное). Способы хранения наркотических средств и психотропных веществ (в специально оборудованном помещении, в сейфе, в металлическом шкафу и др.). Наличие решеток на окнах помещения (да, нет). Дата совершения кражи. Способ проникновения преступников в помещение. Наименование похищенных лекарственных средств и их количество. Дата сообщения о краже органам внутренних дел	Руководитель органа управления здравоохранением, фармацевтическими организациями субъекта РФ	Экстренное извещение направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации с приложением копии донесения в территориальные органы управления внутренних дел

Городская больница № 1	Руководство по качеству	Версия 1
	Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения	1
Стандартная операционная процедура	Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: все подразделения больницы, где осуществляется оборот НС и ПВ

VI. Документация при инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ

№	Документ
1	Приказ о проведении инвентаризации
2	Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации
3	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)
4	Акт о результатах инвентаризации
5	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (в случае наличия расхождений)
6	Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

VII. Распределение инструкции

Наименование подразделения	Экземпляр	Подпись
Главный врач		
Заведующий отделением реанимации и анестезиологии		
Главная медицинская сестра		
Бухгалтер		

Как списать и уничтожить

НС и ПВ списывают, если:

- истек срок годности;
- они подвергались химическому или физическому воздействию, в результате чего стали непригодны к использованию, не подлежат восстановлению или переработке;
- они были приняты от родственников умерших, в том числе остатки не полностью использованных НС и ПВ во вскрытых ампулах;
- произошло помутнение или изменение цвета раствора из-за несоблюдения режима хранения, повреждение первичной упаковки;
- возникло сомнение в принадлежности препарата к НС и ПВ.

Уничтожать НС и ПВ, у которых истек срок годности, нужно в соответствии с приказом Минздрава от 28.03.2003 № 127.

Шаблон. Акт о сдаче НС и ПВ, подлежащих уничтожению

Акт о сдаче и приеме на хранение остатков НС и ПВ, подлежащих уничтожению

Дата составления акта _____ 2018 года

Старшая медицинская сестра _____ сдала, а зав. аптекой _____ принял на ответственное хранение наркотические средства и психотропные вещества.

Наименование НС, ПВ	Форма выпуска	Ед. измерения	Серия	Кол-во
Промедол	Раствор для инъекций 2% 1,0	мл	81005	0,7

Назначено и введено: 0,3 мл

Ф. И. О.: _____ № медицинской карты (истории болезни) _____
№ строки в журнале регистрации операций на посту _____

Сдал указанные в акте НС и ПВ:

Старшая медицинская сестра _____

Дата _____ Подпись _____

Принял указанные в акте НС и ПВ на хранение:

Зав. аптекой _____ Дата _____ 2018 года Подпись _____

Зав. аптекой на основании акта в журнале регистрации операций, связанных с оборотом остатков наркотических средств и психотропных веществ, приходит остаток.

1. Ампулы с остатками хранятся в отдельной коробке в сейфе в аптеке в технически укрепленном помещении.

2. В конце каждого месяца зав. аптекой передает на уничтожение ампулы с остатками на предприятие, имеющее лицензию на уничтожение НС и ПВ, и списывает их с баланса на основании полученного акта об уничтожении под руководством главного врача.

Шаблон. Инструкция по уничтожению НС и ПВ

Инструкция о порядке уничтожения наркотических средств или психотропных веществ

1. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в случаях, когда:

- истек срок годности;
- наркотическое средство или психотропное вещество подвергалось химическому или физическому воздействию, следствием которого стала его непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки;
- неиспользованные наркотические средства принимаются от родственников умерших больных;
- трудно определить, является препарат наркотическим средством или психотропным веществом;
- конфискованное из незаконного оборота наркотическое средство или психотропное вещество не может быть использовано в медицинских, научных или иных целях.

2. В случае обнаружения лекарственных средств, указанных в пункте 1, то есть наркотических средств и психотропных веществ, дальнейшее использование которых признано нецелесообразным, данные НС и ПВ передаются на унитарное предприятие или в государственное учреждение (при наличии у них лицензии на виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, с указанием права на их уничтожение).

3. Необходимость уничтожения наркотических средств и психотропных веществ зав. аптекой обосновывает в приказе о списании наркотических средств и психотропных веществ и последующем их уничтожении, в котором указывает:

- название наркотических средств и психотропных веществ с указанием их лекарственных форм, дозировок, фасовок и номеров серий;
- вес нетто и брутто наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих списанию и уничтожению;
- причины списания и уничтожения;
- лицо, ответственное за списание и уничтожение;
- номер договора и дату его заключения с государственным унитарным предприятием или государственным учреждением, имеющим подобные лицензии.

Шаблон. Акт приема-передачи НС и ПВ для уничтожения

Акт приема-передачи наркотических средств и психотропных веществ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным

« ____ » _____ 200__ года

(наименование организации, принимающей наркотические сдающей наркотические средства и психотропные вещества)

№ договора _____

« ____ » _____ 200__ года

№ Причина п/п списания	Наименование, лекарственная форма, дозировка, фасовка	Ед. изм.	Кол-во	Серия	Срок годности	Цена	Сумма	Сведения о таре и упаковке	Причина списания	Примечание

Итого по акту общее фактическое количество товара, сданного на уничтожение

_____ ШТ.
(прописью)

В том числе (прописью):

в ампулах _____ ШТ.;

во флаконах _____ ШТ.;

в таблетках _____ ШТ.;

в капсулах _____ ШТ.;

в порошках _____ Г.;

трансдермальные формы наркотических средств _____ ШТ.

Принял _____

(должность)

Сдал _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)